

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 0708/26-01ИК от 07.08.2026 г.
Вступает в действие с 24.08.2026 г.

Генеральный директор ООО «ИК «Фонтвель»

_____/Ю.Ю. Лапшина /

ДЕПОЗИТАРНЫЙ ДОГОВОР
(договор счета депо)

(стандартная форма договора присоединения)

МОСКВА

2026

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Депозитарный договор (договор счета депо) (далее – Договор) заключен между Депонентом и Обществом с ограниченной ответственностью «Инвестиционная Компания «Фонтвель» (далее – Депозитарий), которое осуществляет свою деятельность на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности N 045-14038-000100, выданной Банком России 14 сентября 2017г. Без ограничения срока действия.
- 1.2. Настоящий Договор не является публичной офертой в смысле ст. 426 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ). Депозитарий вправе по своему усмотрению отказать в заключении Договора без объяснения причин такого отказа.
- 1.3. Настоящий Договор является стандартной формой договора присоединения, утвержденной Депозитарием. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, их количество и содержание не являются окончательными и могут быть изменены и/или дополнены Депозитарием в одностороннем порядке, предусмотренном Договором.
- 1.4. Заключение Договора между Депозитарием и Депонентом, вместе именуемые – Стороны, осуществляется путём полного и безоговорочного присоединения Депонента к Договору в соответствии со ст. 428 ГК РФ, в том числе к Условиям осуществления депозитарной деятельности ООО ИК «Фонтвель» (Клиентский регламент) (далее – Условия). Договор может быть заключен одним из двух способов.
 - 1) Депонент лично или через уполномоченного представителя заполняет, подписывает и предоставляет Депозитарию Заявление о присоединении к Договору, а также полный комплект надлежаще оформленных документов в соответствии с положениями Регламента на бумажных носителях.

В этом случае Заявление о присоединении подписывается в 1 (Одном) оригинальном экземпляре и передаётся Депозитарию. Копия Заявления о присоединении на бумажном носителе, содержащая отметку Депозитария о приёме и заверенная Депозитарием, выдаётся Депоненту/Уполномоченному лицу по запросу.
 - 2) Депонент, являющийся физическим лицом и заключивший с Депозитарием СОГЛАШЕНИЕ об использовании программного обеспечения «Личный кабинет» и условия дистанционного обслуживания клиентов ООО «ИК «Фонтвель», размещенное на сайте ООО «ИК «Фонтвель» имеет право заключить Договор дистанционно, подписав Заявление о присоединении простой электронной подписью и предоставив требуемую информацию в электронном виде в соответствии с Условиями и Соглашением об ЭДО.

Депоненту по запросу может быть выдана копия Заявления о присоединении, подписанного им в электронном виде, в виде документа на бумажном носителе.
- 1.5. Дистанционное заключение Договора возможно между Депозитарием и Депонентом – физическим лицом, гражданином Российской Федерации, достигшим возраста 18 лет, обладающим полной дееспособностью, имеющим постоянную регистрацию на территории Российской Федерации, а также:
 - 1) Имеющим возможность авторизации от своего имени в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – «ЕСИА») посредством портала «Госуслуги» в сети «Интернет» (<http://www.gosuslugi.ru/>) или
 - 2) Успешно прошедшим процедуру подтверждения данных в Системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – «СМЭВ») и подтвердившим получение на указанный им номер мобильного телефона кода (информации, обеспечивающей прохождение упрощенной идентификации), отправленного Депозитарием посредством СМС-сообщения, путем указания его в функциональном поле специального раздела Сайта Депозитария.
- 1.6. Договор считается заключенным между Сторонами с даты приема Депозитарием Заявления о присоединении, и действует до даты его расторжения. В случае дистанционного заключения Договора датой приема Заявления о присоединении является

дата направления Депонентом Депозитария указанного Заявления в виде электронного документа посредством системы Личный кабинет.

В случае предоставления Заявления о присоединении в бумажной форме, оно подписывается Депонентом в одном оригинальном экземпляре. Копия Заявления о присоединении, содержащая отметку Депозитария о приеме и заверенная Депозитарием, выдается Депоненту по запросу.

В случае дистанционного заключения Договора и предоставления Заявления о присоединении в виде электронного документа, служебные отметки на указанном заявлении Депозитарием не заполняются. Местом заключения Договора и исполнения обязательств по Договору независимо от способа заключения Договора является Офис Депозитария.

- 1.7. Любые документы и Сообщения, переданные Сторонами во исполнение Договора, составляются на русском языке и могут дублироваться на иностранном языке. В случае расхождения текстов в русском и иноязычном варианте, приоритетным является текст на русском языке.
- 1.8. Все термины и определения, используемые в настоящем Договоре и приложениях к нему, применяются в значениях, установленных Условиями и Правилами электронного документооборота Депозитария.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПОЗИТАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Депозитарием Депоненту услуг по учету и переходу прав на ценные бумаги, принадлежащие Депоненту на праве собственности, ином вещном праве, путем открытия и ведения Депозитарием счета депо Депонента или нескольких счетов депо Депонента, осуществление операций по этому (этим) счету (счетам) депо. Предметом настоящего Договора является также оказание Депозитарием услуг, содействующих реализации Депонентом прав по принадлежащим ему ценным бумагам.
- 2.2. К Депозитарию не переходит право собственности на ценные бумаги или иное вещное право на ценные бумаги, на них не может быть обращено взыскание по его обязательствам.
- 2.3. Передача ценных бумаг Депонентом и заключение настоящего Договора не влекут за собой переход к Депозитарию права собственности на ценные бумаги Депонента.
- 2.4. В отношении принадлежащих Депоненту ценных бумаг, Депозитарий выступает в качестве номинального держателя, зарегистрированного в реестре владельцев именных ценных бумаг (другом депозитарии).
- 2.5. Порядок оказания услуг Депоненту по настоящему Договору определяется Условиями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, а также Договором.
- 2.6. Термины, используемые в настоящем Договоре и не определенные в нем, должны пониматься в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Положением о порядке открытия и ведения депозитариями счетов депо и иных счетов, утвержденным Банком России 13.11.2015 № 503-П, Федеральным законом РФ № 415-ФЗ от 07.12.2011г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи принятием Федерального закона «О центральном депозитарии», Базовым стандартом совершения депозитарием операций на финансовом рынке и иными нормативными актами в сфере финансовых рынков.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Депозитарий обязан:

- 3.1.1. В своей деятельности руководствоваться действующими нормативными правовыми актами РФ, нормативными актами в сфере финансовых рынков, Условиями и настоящим Договором.
- 3.1.2. Выступать в качестве номинального держателя ценных бумаг Депонента, права на которые учитываются на счете депо, регистрироваться в этом качестве в реестре владельцев соответствующих ценных бумаг, или другом депозитарии.
- 3.1.3. В сроки и в соответствии с процедурой, приведенной в Условиях, открыть и далее вести счет (счета) депо Депонента посредством внесения и обеспечения сохранности записей по таким счетам в отношении ценных бумаг. Депозитарий обязан вести счета депо Депонента с указанием даты и основания каждой операции по этому счету (счетам).
- 3.1.4. Осуществлять операции по счету депо Депонента на основании поручений Депонента или уполномоченных им лиц, в соответствии с Условиями.
- 3.1.5. Принимать и исполнять поручения Депонента или уполномоченных им лиц при соблюдении ими требований Условий. В случае отказа в приеме или исполнении поручения выдавать Депоненту письменный отказ в порядке и сроки, установленные Условиями.
- 3.1.6. Соблюдать сроки исполнения поручений Депонента в соответствии с Условиями.
- 3.1.7. Обеспечивать обособленное хранение ценных бумаг и/или учет прав на ценные бумаги Депонента от ценных бумаг других депонентов Депозитария и собственных ценных бумаг Депозитария.
- 3.1.8. Обеспечивать по поручению Депонента перевод ценных бумаг на указанные им счета депо в Депозитарии, а также в любой другой депозитарий или на лицевой счет в реестре владельцев именных ценных бумаг в порядке, предусмотренном Условиями. При этом перевод ценных бумаг Депонента в другой депозитарий, указанный Депонентом, не осуществляется в случаях, когда другой депозитарий не может обслуживать данный выпуск ценных бумаг в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными актами в сфере финансовых рынков.
- 3.1.9. Проводить сверку на предмет соответствия записей по счетам депо данным реестров владельцев именных ценных бумаг или других депозитариев, номинальным держателем в которых выступает Депозитарий, в сроки и порядке, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, нормативными актами в сфере финансовых рынков, Условиями и договорами с депозитариями.
- 3.1.10. При выявлении ошибки в депозитарном учете, вносить исправительные записи или отменять внесенную запись, только в случаях и в порядке, предусмотренных 6.3.4 Условий, с обязательным предоставлением Депоненту соответствующего отчета.
- 3.1.11. Обеспечивать прием ценных бумаг, переводимых на счет депо Депонента из других Депозитариев или из реестра владельцев именных ценных бумаг в соответствии с Условиями. Обеспечивать сохранность принятых сертификатов документарных ценных бумаг путем помещения их в специальное хранилище, отвечающее требованиям нормативных правовых актов РФ. При этом Депозитарий обеспечивает контроль подлинности принимаемых на хранение сертификатов, а также контроль за тем, чтобы депонируемые сертификаты не были объявлены недействительными и (или) похищенными, не находились в розыске, или не были включены в стоп-листы эмитентами, правоохранительными органами или органами государственного регулирования финансовых рынков.
- 3.1.12. Представлять Депоненту отчеты о проведенных операциях с ценными бумагами Депонента, которые хранятся и/или права, на которые учитываются в Депозитарии, в порядке и сроки, установленные Условиями.
- 3.1.13. Осуществлять фиксацию обременения ценных бумаг и (или) ограничения распоряжения ценными бумагами / прекращения обременения ценных бумаг и (или)

- снятия ограничения распоряжения ценными бумагами, в случаях, предусмотренных Условиями путем перевода ценных бумаг на отдельный раздел счета депо.
- 3.1.14. В порядке и сроки, предусмотренные Условиями, предавать Депоненту доходы и иные выплаты по ценным бумагам.
- 3.1.15. Обеспечить получение и хранение доходов по ценным бумагам и иных выплат, причитающихся Депоненту на отдельном банковском счете, открываемом Депозитарием в кредитной организации (специальный депозитарный счет). Обеспечить учет находящихся на специальном депозитарном счете денежных средств Депонента и отчитываться перед ним.
- 3.1.16. Оказывать Депоненту услуги, связанные с получением доходов по ценным бумагам и иных причитающихся владельцам таких ценных бумаг выплат.
- 3.1.17. Обеспечивать, по требованию Депонента, выдачу сертификатов документарных ценных бумаг.
- 3.1.18. Обеспечивать в порядке, определенном Условиями, передачу информации и документов, необходимых для осуществления Депонентом прав по принадлежащим ему ценным бумагам от эмитентов (лиц, обязанных по ценным бумагам) или держателей реестра / других депозитариев к Депоненту, от Депонента к эмитентам (лицам, обязанным по ценным бумагам) или держателям реестров / другим депозитариям.
- 3.1.19. Совершать все необходимые действия для обеспечения осуществления Депонентом прав, удостоверенных принадлежащими ему ценными бумагами, в порядке и в сроки, определенные Условиями.
- 3.1.20. Оказывать услуги, связанные с реализацией Депонентом преимущественного права приобретения ценных бумаг, права требовать выкупа, приобретения или погашения, принадлежащих ему ценных бумаг, путем подачи Депонентом соответствующего указания (инструкций) Депозитарию.
- 3.1.21. Оказывать услуги, связанные с реализацией Депонентом следующих прав по ценным бумагам, путем подачи указаний (инструкций) Депозитарию
- вносить вопросы в повестку дня общего собрания владельцев ценных бумаг;
 - выдвигать кандидатов в органы управления и иные органы эмитента, являющегося акционерным обществом, или кандидатуру представителя владельцев облигаций;
 - требовать созыва (проведения) общего собрания владельцев ценных бумаг;
 - принимать участие в общем собрании владельцев ценных бумаг и осуществлять право голоса;
 - осуществлять иные права по ценным бумагам.
- 3.1.22. Предоставлять Депоненту информацию о Депозитарии, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов РФ.
- 3.1.23. Обеспечивать конфиденциальность информации о счете депо Депонента, включая информацию об операциях по счету депо или о ценных бумагах на счете депо, и иных сведений о Депоненте, ставших известными Депозитарию при выполнении обязательств, возникших из настоящего Договора за исключением случаев, когда предоставление такой информации является обязанностью Депозитария в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или в соответствии с соглашением Сторон. В случае, если Депозитарием зафиксировано обременение ценных бумаг, в том числе залог, информацию, указанную в настоящем пункте, Депозитарий вправе предоставлять лицу, в пользу которого зафиксировано обременение ценных бумаг, в порядке, установленном Условиями.
- 3.1.24. Не использовать информацию о Депоненте и о его счете депо для совершения действий, наносящих или могущих нанести ущерб законным правам и интересам Депонента.
- 3.1.25. В случае внесения изменений и дополнений в Условия уведомить об этом Депонента не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты вступления таких изменений в силу.

- 3.1.26. При назначении Депонентом Попечителя счета депо заключить с последним договор.
- 3.1.27. Без распоряжения Депонента производить блокировку ценных бумаг на счете депо Депонента на основании постановлений уполномоченных государственных органов с последующей выдачей Депоненту отчета о проведенной операции.
- 3.1.28. До окончания рабочего дня, в течение которого Депозитарий узнал или должен был узнать об аннулировании или приостановлении действия лицензии, о возобновлении действия лицензии на осуществление депозитарной деятельности, разместить на сайте Депозитария указанную информацию,
- 3.1.29. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о ликвидации, либо со дня прекращения действия лицензии, либо с момента получения соответствующего письменного уведомления от Банка России об аннулировании или приостановлении действия лицензии на осуществление депозитарной деятельности письменно уведомить Депонента и предложить ему перевести ценные бумаги на лицевые счета в реестре или на счета депо в других депозитариях.

3.2. Депонент обязан:

- 3.2.1. Соблюдать требования нормативных правовых актов РФ, нормативных актов в сфере финансовых рынков
- 3.2.2. Соблюдать принятые и утвержденные Депозитарием Условия.
- 3.2.3. До заключения Договора с Депозитарием предоставить заполненную Анкету Депонента / Анкету бенефициарного владельца (при наличии), а также полный комплект документов, необходимых для открытия счета в соответствии с Условиями. Анкета Депонента / анкета бенефициарного владельца должна содержать достоверные сведения.
- 3.2.4. Предоставить Депозитарию сведения о лицах, имеющих право распоряжаться счетом депо Депонента, в том числе по доверенности, а также иные, требуемые Условиями сведения, имеющие существенное значение для исполнения Депозитарием своих обязанностей по настоящему Договору.
- 3.2.5. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отзыва доверенностей, выданных Депонентом лицам, уполномоченным распоряжаться счетом депо, письменно уведомить Депозитарий об отзыве таких доверенностей.
- 3.2.6. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем изменения в документах, представленных Депонентом для открытия счета депо, а также сведений, содержащихся в Анкете Депонента / Анкете уполномоченного лица (попечителя, оператора, распорядителя) / Анкете бенефициарного владельца информировать об этом Депозитарий, а также предоставить соответствующие документы и Анкеты.
- 3.2.7. Подавать Депозитарию поручения на операции по счету депо в порядке и по форме, установленными Условиями.
- 3.2.8. В сроки, установленные настоящим Договором, оплачивать услуги Депозитария в соответствии с тарифами Депозитария.
- 3.2.9. В случае расторжения настоящего Договора по любому основанию в течение 10 (десяти) дней с момента направления уведомления о расторжении Договора направить поручение на списание ценных бумаг, учитываемых на счете депо в Депозитарии, на счет депо, открытый в другом депозитарии, либо на лицевой счет в реестре владельцев ценных бумаг. При этом Депонент обязан оплатить услуги Депозитария по исполнению поручения на списание ценных бумаг.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Депозитарий имеет право:

- 4.1.1. Без дополнительного согласия привлекать к исполнению своих обязанностей по настоящему Договору третьих лиц, в том числе становиться депонентом другого депозитария. В случае, если Депозитарий становится депонентом другого депозитария, он отвечает перед Депонентом за его действия как за свои собственные,

за исключением случаев, когда заключение договора с другим депозитарием было осуществлено на основании прямого письменного указания Депонента.

- 4.1.2. Без поручения Депонента осуществлять следующие операции в отношении ценных бумаг с обязательным уведомлением Депонента не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа или информации, служащих основанием для проводимых в соответствии с подпунктами б) и в) операций: а) операции дробления, консолидации, конвертации, аннулирования и погашения ценных бумаг, осуществляемые по решению уполномоченных органов эмитента и не требующие согласия или распоряжения владельца; б) операции, проводимые по распоряжению уполномоченных государственных или судебных органов; в) корректирующие операции, проводимые по распоряжению уполномоченных лиц Депозитария в целях восстановления состояния учетных записей в отношении счета депо Депонента, нарушенных по вине Депозитария в соответствии с Условиями.
- 4.1.3. В одностороннем порядке вносить изменения в Условия и тарифы на оказываемые услуги, уведомив Депонента за 10 (Десять) рабочих дней до вступления в силу изменений в порядке, предусмотренном Условиями.
- 4.1.4. Отказывать Депоненту в принятии или исполнении его поручений в случаях, определенных Условиями.
- 4.1.5. Требовать от Депонента предоставления документов и сведений, необходимых для выполнения своих обязанностей, указанных в Условиях.
- 4.1.6. Отказать Депоненту в приеме новой анкеты физического лица/анкеты юридического лица, представителя Депонента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, составляемой по утвержденной в Организации форме, в том числе в случае отсутствия у Депозитария подтверждения совпадения сведений, указанных в новой анкете, со сведениями из СМЭВ, из информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и (или) государственной информационной системы, определенной Правительством Российской Федерации, а также из иных источников информации, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступных Депозитария на законных основаниях.
- 4.2. Депозитарий не вправе:
 - 4.2.1. Приобретать права залога или удержания по отношению к ценным бумагам, которые находятся на хранении и/или права, на которые учитываются в Депозитарии, без письменного согласия Депонента, поместившего данные ценные бумаги на хранение и/или учет.
 - 4.2.2. Определять и контролировать направления использования ценных бумаг, переданных Депонентом, устанавливать не предусмотренные законодательством РФ, нормативными актами в сфере финансовых рынков или настоящим Договором ограничения права Депонента распоряжаться ценными бумагами по своему усмотрению.
 - 4.2.3. Отвечать ценными бумагами, переданными Депонентом, по собственным обязательствам, а также использовать их в качестве обеспечения исполнения собственных обязательств, обязательств других клиентов и иных третьих лиц.
 - 4.2.4. Распоряжаться ценными бумагами, переданными Депонентом без письменного поручения Депонента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 4.2.5. Совершать операции с ценными бумагами Депонента иначе как по поручению Депонента или его уполномоченного представителя.
- 4.3. Депонент имеет право:
 - 4.3.1. Давать Депозитария поручения на проведение любых операций по счету депо Депонента, предусмотренных Условиями.
 - 4.3.2. Передавать полномочия по распоряжению ценными бумагами и осуществлению прав по ценным бумагам попечителю счета депо, в порядке установленными Условиями.
 - 4.3.3. Назначать иных уполномоченных на распоряжение счетом депо лиц. Порядок назначения и отмены полномочий указанных лиц определяется Условиями.

- 4.3.4. Запрашивать у Депозитария отчеты и информацию, необходимую ему для реализации прав, удостоверенных ценными бумагами, предусмотренные Условиями.
- 4.3.5. Давать Депозитарию распоряжение об отказе от раскрытия Депонента в списке лиц, осуществляющих права по ценным бумагам по форме Приложения № 1 к Условиям. При этом Депонент не будет вправе оспаривать решения собраний и требовать от эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам) исполнения по ценным бумагам (по корпоративным действиям, для реализации прав по которым необходимо включение Депонента в составляемый список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам).

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ

5.1. Обмен информацией / документами между Депонентом и Депозитарием может осуществляться с использованием:

- личной явки Депонента или уполномоченного им лица в Депозитарий;
- заказной почтой с уведомлением о вручении;
- факсимильной связи;
- посредством систем электронной связи – в случаях и порядке, предусмотренных Условиями.
- Личного кабинета Депонента при условии наличия действующего СОГЛАШЕНИЯ об использовании программного обеспечения «Личный кабинет» и условия дистанционного обслуживания клиентов ООО «ИК «Фонтвель».

5.2. Поручения депо на бумажном носителе предоставляются в Депозитарий Депонентом или лицом, имеющим доверенность от Депонента на передачу документов. Порядок подачи поручений, их форма и часы приема устанавливаются Условиями.

5.3. Направление Поручений, иных сообщений, которые в соответствии с требованиями Условий, законодательства Российской Федерации, должны быть подписаны соответствующей Стороной, может осуществляться Депозитарием и Депонентом любым из указанных ниже способов:

- Посредством Личного кабинета Депонента с соблюдением порядка, установленного соглашением об использовании системы Личный кабинет и Договора;
- Посредством предоставления в письменной (бумажной) форме.

В случае предоставления Поручения, иного сообщения посредством Личного кабинета Депонента, данное Поручение, иное сообщение в письменной (бумажной) форме не предоставляется.

5.4. Отчеты об операциях, совершённых по счету депо, в том числе уведомление об открытии счета депо направляются Депоненту не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции способом, указанным в анкете Депонента.

5.5. Депозитарий предоставляет Депоненту по его требованию отчеты об операциях по счету депо и (или) выписки по счету депо не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции способом, указанным в анкете Депонента.

5.6. Направление любых сообщений Сторонами друг другу осуществляется с соблюдением следующих требований и правил:

- Направление сообщений осуществляется Депозитарием Депоненту по данным, содержащимся в последней имеющейся в распоряжении Депозитария Анкете Депонента/Депонента;
- Использование Личного кабинета Депонента для обмена сообщениями, предусмотренными функциональными возможностями Личного кабинета Депонента является приоритетным способом обмена сообщениями между Депозитарием и Депонентом;

5.7. Депозитарий вправе отказать Депоненту в приеме сообщения иным способом, в случае если сообщение может быть направлено посредством Личного кабинета Депонента;

- В случае если направление сообщения с использованием Личного кабинета Депонента невозможно в результате возникновения на стороне Депозитария каких-либо технических сбоев (неработоспособности Личного кабинета Депонента), установления Депозитарием ограничений для Депонента на направление сообщений через Личный кабинет Депонента, Депозитарий принимает от Депонента сообщения, в том числе все виды Поручений, иными согласованными способами с соблюдением установленных Условиями ограничений, требований и правил. Заключая Договор Депонент подтверждает, что уведомлен Депозитарием об альтернативных способах направления Депонентом Депозитарию сообщений, в том числе всех видов Поручений, и самостоятельно несет риск неблагоприятных последствий в случае, если не воспользовался такими способами при наличии намерения направить Депозитарию сообщение в период неработоспособности Личного кабинета Депонента или отсутствия возможности передать сообщение посредством Личного кабинета Депонента по иным причинам и подтверждает отсутствие в связи с этим к Депозитарию претензий и требований (включая требования о возмещении убытков, компенсации морального вреда и т.д.);
- Сообщения Депонента, направленные Депозитарию, должны позволять однозначно идентифицировать Депонента и быть достаточными, в том числе для надлежащего исполнения Поручения;
- Сообщение не будет считаться переданным Депонентом, а равно полученным Депозитарием в случае, если сообщение направлено способом, не установленным Условиями для передачи определенного вида сообщения;
- Депозитарий вправе в одностороннем порядке вводить любые ограничения на способы подачи сообщений Депонентом и для Депонента;
- При формировании сообщений Депоненту Депозитарий вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного сотрудника Депозитария с целью подписания документа и (или) заверения копии документа. Факсимильное воспроизведение подписи признается Депозитарием и Депонентом аналогом собственноручной подписи согласно действующему гражданскому законодательству Российской Федерации;
- Направление сообщений в письменной (бумажной) форме осуществляется с соблюдением следующих требований и правил:
 - Стороны вправе передавать друг другу оригиналы сообщений в письменной (бумажной) форме с использованием почтовой связи, либо посредством курьерской службы, службы доставки с получением расписки о вручении, либо путем непосредственного вручения Сторонами друг другу;
 - В случае, если Приложением к Условиям установлена форма сообщения, сообщение должно быть оформлено по соответствующей форме;
 - Оригиналы сообщений направляются с использованием почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, либо ценным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;
 - Непосредственное вручение Сторонами друг другу оригиналов сообщений осуществляется представителю/представителем Депозитария. При этом Депонент обязан предоставить на обозрение представителю Депозитария оригинал документа, удостоверяющего личность Депонента. Представителем Депозитария для целей настоящего абзаца может быть любой сотрудник Организации, уполномоченный на прием Поручений, иных сообщений должностной инструкцией и(или) приказом генерального директора Организации и(или) иным способом с учетом требований законодательства Российской Федерации;
 - Подпись Депонента-физического лица на сообщении, направляемом Депозитарию посредством почтовой связи, курьерской службы, службы доставки должна быть

нотариально удостоверена. Депозитарий вправе принять сообщение, содержащее подпись Депонента физического лица, не удостоверенную нотариально, только по предварительному согласованию Сторон;

- Если по почтовому адресу Депонента Депонент отсутствует либо не получает корреспонденцию (сообщения), то соответствующая корреспонденция (сообщения) для целей Условий считается полученной Депонентом по истечении десяти календарных дней с даты направления сообщения Депозитарием, указанной в почтовой квитанции об отправке. Депонент самостоятельно несет все риски, связанные с неполучением или несвоевременным получением корреспонденции по почтовому адресу Депонента, содержащемуся в последней имеющейся в распоряжении Депозитария Анкеты Депонента/Депонента.
- Направление сообщений посредством Личного кабинета Депонента осуществляется с соблюдением следующих требований и правил:
- Право использования Личного кабинета Депонента предоставляется исключительно Депонентам – физическим лицам.
 - Способ обмена сообщениями посредством Личного кабинета Депонента является основным способом обмена сообщениями между Депозитарием и Депонентом – физическим лицом.
 - Депозитарий принимает от Депонента сообщения и направляет Депоненту сообщения через Личный кабинет Депонента, только при условии, что между Депозитарием и Депонентом предварительно заключено Соглашение об использовании личного кабинета в порядке, установленном указанным Соглашением, и действие Соглашение об использовании личного кабинета не прекращено; официальный текст Соглашения об использовании личного кабинета, со всеми изменениями и дополнениями, размещается в открытом доступе в сети Интернет на Сайте Депозитария.

Депозитарий вправе в одностороннем порядке ограничивать или дополнять функциональные возможности Личного кабинета Депонента для сокращения или расширения перечня сообщений, передача которых возможна Депонентом Депозитарию с помощью Личного кабинета Депонента.

- Направление сообщений посредством Личного кабинета Депонента, в том числе, означает:
 - признание Депонентом используемых в Личном кабинете Депонента методов аутентификации и идентификации Сторон, конфиденциальности и целостности сообщений достаточными, т.е. обеспечивающими защиту интересов Депонента и отказ Депонента от претензий к Депозитарию, основанием которых является недостаточная, по мнению Депонента, степень обеспечения аутентификации и идентификации Сторон, конфиденциальности и целостности сообщений в Личном кабинете Депонента;
 - согласие Депонента с тем, что фиксация действий/событий, совершаемых Сторонами в процессе дистанционного взаимодействия посредством Личного кабинета Депонента, осуществляется автоматически с помощью программно-технических средств Депозитария (логирование (протоколирование) действий и информации);
 - признание Депонентом в качестве достаточного доказательства факта передачи, в том числе факта передачи сообщения с использованием Чата с Депонентом, и содержания сообщения, пригодного для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях, протоколы соединений, лог-файлы, выписки из электронных журналов и файлов серверной части системы Личного кабинета Депонента, иные документы, сформированные программно-техническими средствами Депозитария, распечатанные на бумажном носителе и подписанные уполномоченным лицом Депозитария;
 - признание юридической силы сообщений, направленных посредством Личного кабинета Депонента, в том числе с использованием Чата с Клиентом.

- Если иное не установлено Условиями в отношении отдельных видов сообщений, сообщение, направленное посредством Личного кабинета Депонента, считается полученным (поступившим) другой Стороной в дату регистрации данного документа на сервере Депозитария, с учетом правил, предусмотренных Условиями.
- Поручения, иные сообщения, направляемые Депонентом посредством Личного кабинета в виде Электронных документов Депонента и подлежащие в соответствии с требованиями Условия подписанию, подписываются Депонентом Электронной подписью в порядке и на условиях, установленных Соглашением об использовании личного кабинета и настоящими Условиями, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное подписание документа оригинальной подписью уполномоченного лица или усиленной квалифицированной электронной подписью. Поручения, иные сообщения, направляемые Депонентом посредством Личного кабинета Депонента в виде Электронных образов документов и подлежащие в соответствии с требованиями Условия подписанию, подписываются Депонентом собственноручной подписью и при отправке посредством Личного кабинета заверяются Электронной подписью в порядке и на условиях, установленных Соглашением об использовании личного кабинета и Условиями.
- . Электронной подписью могут быть подписаны/заверены только те Документы в электронном виде, которые размещены (сформированы) в Личном кабинете Депонента, в том числе:
 - Заявление на присоединение;
 - Анкета Депонента, в том числе обновленная;
 - Поручения на совершение Депозитарных операций.
- Подписание/заверение Документа в электронном виде осуществляется Депонентом с использованием одноразового пароля, как этот термин определен Соглашением об использовании личного кабинета (далее – Одноразовый пароль), в порядке, установленном Соглашением об использовании личного кабинета.
- Депонент безусловно соглашается и подтверждает, что:
 - Документы в электронном виде, подписанные/заверенные Электронной подписью, направленные Депозитарию посредством Личного кабинета при соблюдении условий, предусмотренных Соглашением об использовании личного кабинета и настоящими Условиями, считаются отправленными от имени Депонента;
 - Электронные документы, подписанные Электронной подписью при соблюдении условий, предусмотренных Соглашением об использовании личного кабинета и настоящими Условиями, считаются подписанными аналогом собственноручной подписи, признаются равнозначным соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, и порождают аналогичные права и обязанности Сторон;
 - Электронные образы документов, заверенные Электронной подписью при соблюдении условий, предусмотренных Соглашением об использовании личного кабинета и Условиями, считаются заверенными аналогом собственноручной подписи;
 - копии документов, направленных Депозитарию в виде Электронных образов документов, в полном объеме соответствуют оригиналам документов, составленных на бумажном носителе, в них отсутствуют какие-либо исправления, подчистки, иные искажения информации;
 - Депозитарные операции и иные юридически значимые действия, совершенные Депозитарием на основании Электронных документов, принятых от Депонента посредством Личного кабинета Депонента, подписанных в установленном Соглашением об использовании личного кабинета и настоящими Условиями порядке, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных юридически значимых действий, совершенных Депозитарием на основании документов, направленных Депонентом на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Депонента, и не могут быть оспорены ни

Депозитарием, ни Депонентом на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе;

- Депозитарные операции и иные юридически значимые действия, совершенные Депозитарием на основании Электронных образов документов, принятых от Депонента посредством Личного кабинета, подписанных Депонентом и заверенных в установленном Соглашение об использовании личного кабинета и Условиями порядке, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных юридически значимых действий, совершенных Депозитарием на основании документов, направленных Депонентом на бумажном носителе;

- Электронные образы документов, представленных Депонентом посредством Личного кабинета Депонента с соблюдением требований и правил, установленных Соглашение об использовании личного кабинета и Условиями, признаются Сторонами в качестве достаточного доказательства, пригодного для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров, в досудебном порядке и/или суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях и являющегося допустимым доказательством;

- воспроизведение подписи Депонента на Электронном образе документа, направленном посредством Личного кабинета Депонента, является воспроизведением аналога собственноручной подписи Депонента, допускается и признается достаточной для соблюдения письменной формы сделки в соответствии со ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- Во всем остальном, что не указано Условиях, при использовании Личного кабинета Депонента, обмене Документами в электронном виде, подписании Электронных документов Электронной подписью, Стороны руководствуются Соглашение об использовании личного кабинета, включая, но не ограничиваясь, процедурой Аутентификации и идентификации Депонента в Личном кабинете Депонента, порядком формирования и подписания Электронных документов, заверения Электронных образов документов, обязанностями и ответственностью Сторон, возникающих при использовании Личного кабинета Депонента.

Депонент обязуется соблюдать требования Соглашение об использовании личного кабинета, включая, но не ограничиваясь, правила сохранения конфиденциальности логина, средств Аутентификации, кодов и паролей, передаваемых и используемых в рамках Соглашение об использовании личного кабинета, а также иные правила обеспечения информационной безопасности.

- Депозитарий вправе направлять Депоненту любыми из перечисленных в Условиях способов обмена сообщений по выбору Депозитария информационные сообщения (запросы, требования, уведомления):

- о предоставлении информации и/или документов, связанных с реализацией Депозитарием прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма для организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом;

- о предоставлении информации и/или документов, связанных с реализацией Депозитарием прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком;

- о предоставлении информации и/или документов, необходимых для проведения идентификации Депонента, обновлении информации о нем;

- о предоставлении информации и/или документов, необходимых Депозитарию для соблюдения требований и норм, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и/или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Базовыми

стандартами, внутренними стандартами, разработанными саморегулируемой организацией, членом которой является Депозитарий.

6. ПОРУЧЕНИЯ, УКАЗАНИЯ (ИНСТРУКЦИИ) ДЕПОНЕНТА. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕПОЗИТАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ. ОТЧЕТНОСТЬ ДЕПОЗИТАРИЯ. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДЕПОЗИТАРИЕМ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С СОДЕЙСТВИЕМ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЛАДЕЛЬЦАМИ ПРАВ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕПОНЕНТУ ВЫПЛАТ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ.

- 6.1. Порядок подачи Депонентом поручений Депозитарию, обязанности Депозитария по выполнению поручений Депонента, определены в разделе 5 Условий «Порядок исполнения депозитарных операций», формы поручений, предоставляемых Депонентом Депозитарию, – в Приложении 1 к Условиям, сроки выполнения поручений – в разделе 7 Условий «Сроки проведения депозитарных операций».
- 6.2. Порядок выполнения депозитарных операций, определен в разделе 6 Условий «Выполняемые депозитарные операции и порядок их совершения».
- 6.3. Порядок оказания Депозитарием услуг, связанных с содействием в осуществлении владельцами прав по ценным бумагам, определен в разделе 9 Условий «Содействие владельцам в реализации прав по ценным бумагам» (право на получение доходов по ценным бумагам, преимущественное право приобретения ценных бумаг, право требовать выкупа, приобретения или погашения принадлежащих ему ценных бумаг и пр.).
- 6.4. Порядок подачи указаний (инструкций), предусмотренных п.2.1.20 и 2.1.21 Договора, определен в разделе 9.4 Условий «Особенности осуществления прав по ценным бумагам лицами, права которых на ценные бумаги учитываются Депозитарием».
- 6.5. Порядок получения и передачи Депоненту выплат по ценным бумагам определен в статье 9.1 Условий «Порядок и сроки передачи Депонентам доходов по ценным бумагам и иных причитающихся владельцам ценных бумаг выплат».
- 6.6. Депозитарий предоставляет Депоненту отчеты о совершении депозитарных операций в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 5.5 Условий «Предоставление депонентам отчетов о проведенных операциях и документов, удостоверяющих права на ценные бумаги». Формы отчетов и выписок, предоставляемых Депозитарием, приведены в Приложении 1 к Условиям.

7. ОПЛАТА УСЛУГ ДЕПОЗИТАРИЯ

- 7.1. Депонент оплачивает услуги Депозитария согласно утвержденным Тарифам Депозитария (Приложение № 2 к Условиям), действующим на дату подачи Депонентом поручения, предусматривающего оказание соответствующей услуги.
- 7.2. Оплата услуг Депозитария, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, осуществляется по факту оказания услуг, на основании счета, выставляемого Депозитарием, а при одновременном заключении и Договора на брокерское обслуживание возмещение расходов, производится путем безакцептного списания соответствующих сумм с Клиентского лицевого счета, открытого Депоненту на основании Договора на брокерское обслуживание.
- 7.3. Депозитарий имеет право потребовать у Депонента авансовой оплаты отдельных услуг, а Депонент обязан внести требуемый авансовый платеж.
- 7.4. Депонент, по согласованию с Депозитарием, имеет право полностью или частично авансировать предполагаемые расходы Депозитария, связанные с исполнением поручений Депонента.
- 7.5. Депонент обязан оплатить услуги Депозитария в течение 3 (трех) банковских дней с даты получения счета. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Депозитария.
- 7.6. Депозитарий вправе устанавливать дополнительные тарифы, обслуживание по которым осуществляется на основании дополнительного соглашения с Депонентом.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и в соответствии с Условиями, Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ.

8.2. Депозитарий несет ответственность за:

- Необеспечение сохранности, полноты и правильности записей по счету депо, в том числе переданных на хранение третьим лицам, а также в тех случаях, когда Депозитарий становится депонентом другого депозитария; неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по учету прав на ценные бумаги, в том числе за полноту и правильность записей по счетам депо;
- искажение, непредставление или несвоевременное предоставление эмитенту/регистратору/другому депозитарию информации, необходимой для осуществления Депонентом прав по ценным бумагам при условии, что требование о предоставлении информации было надлежаще оформлено и предоставлено Депозитарию своевременно;
- искажение, непредоставление или несвоевременное предоставление информации, полученной от эмитента/регистратора/другого депозитария либо уполномоченных ими лиц, и предназначенной для передачи Депоненту;
- несвоевременное информирование Депонента об аннулировании или приостановлении действия своей лицензии на право осуществления депозитарной деятельности.

8.3. Депозитарий возмещает Депоненту убытки, причиненные непредоставлением в установленный срок сведений, включаемых в список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, либо предоставлением недостоверных сведений держателю реестра или лицу, осуществляющему обязательное централизованное хранение ценных бумаг, вне зависимости от того, открыт ли Депозитарию счет номинального держателя держателем реестра или лицом, осуществляющим обязательное централизованное хранение ценных бумаг. Депозитарий освобождается от обязанности по возмещению убытков в случае, если он надлежащим образом исполнил обязанность по предоставлению сведений другому депозитарию, депонентом которого он стал в соответствии с письменным указанием Депонента.

8.4. Депозитарий несет ответственность перед Депонентом только при наличии доказанной вины Депозитария.

8.5. Депозитарий не несет ответственность за:

- убытки, если они возникли вследствие умысла или грубой неосторожности Депонента, в том числе, если Депозитарий обоснованно полагался на предоставленные Депонентом подложные, недостоверные или недействительные документы или документы по недействительным или незаключенным сделкам;
- неисполнение эмитентом, регистратором, другими лицами своих обязательств по обеспечению правильности и достоверности информации, передаваемой Депоненту от эмитента, регистратора, других лиц, а также от Депонента – регистратору и другими лицам;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, вызванное непредоставлением или предоставлением Депонентом недостоверных данных, содержащихся в документах, поданных Депонентом при открытии счета депо в Депозитарии, или не уведомлением / несвоевременным уведомлением Депозитария об изменении таких данных;
- убытки, причиненные Депоненту действием/бездействием Попечителя счета, иных уполномоченных (назначенных) Депонентом лиц, эмитента, другого депозитария, в

случае если Депозитарий стал депонентом другого депозитария на основании прямого письменного указания Депонента, или регистратора, при условии соблюдения Депозитарием соответствующих положений настоящего Договора и Условий;

- неисполнение эмитентом, другим депозитарием, в случае если Депозитарий стал депонентом другого депозитария на основании прямого письменного указания Депонента, или регистратором своих обязательств перед владельцами ценных бумаг;
- действие/бездействие кредитных организаций по перечислению доходов по ценным бумагам Депонента, если Депонент получает эти доходы через Депозитарий;
- несоблюдение Депонентом разрешительного порядка приобретения либо ограничений, связанных с владением и обращением отдельных видов или количества ценных бумаг, равно как и за непредоставление Депонентом сведений, уведомлений и отчетов, подлежащих направлению в уполномоченные органы (включая Федеральную антимонопольную службу, Банк России, Министерство финансов и/или Федеральную налоговую службу) в связи с ценными бумагами и/или любыми сделками или иными действиями, совершенными в отношении ценных бумаг.

8.6. Депонент несет ответственность за:

- недостоверность и несвоевременность информации, предоставляемой Депозитариям, в том числе информации, содержащейся в его анкете депонента;
- нарушение порядка и сроков оплаты услуг, предоставляемых Депозитарием;
- несоблюдение правил и ограничений, связанных с владением и обращением отдельных видов ценных бумаг;
- достоверность данных, содержащихся в Анкете Депонента/Клиента и документах, предоставленных в Депозитарий при открытии счета (счетов) депо, а также за своевременное представление изменений в эти данные.

8.7. Депозитарий не несет ответственности по обязательствам Депонента перед третьими лицами.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕОПРЕДЕЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

9.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях событий чрезвычайного характера. К подобным действиям Стороны относят военные действия, стихийные бедствия, пожары, забастовки, массовые беспорядки, изменения гражданского или налогового законодательства, введение военного или чрезвычайного положения, частичной и/или всеобщей мобилизации, изменение или введение новых нормативных актов, действия органов государственной власти и управления, Центрального банка Российской Федерации, существенно ухудшающих условия выполнения настоящего Договора или делающие невозможным либо несвоевременным исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также прекращение, приостановление расчетных, торговых, клиринговых, депозитарных операций биржами, кредитными организациями и держателями реестров владельцев ценных бумаг при условии добросовестного, своевременного и осмотрительного действия Стороны, ссылающейся на обстоятельства, указанные в данном пункте

9.3. В случае наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана:

- своевременно, как только это стало возможным уведомить об этом другую Сторону любыми средствами связи. Отсутствие уведомления лишает Сторону, ссылающуюся на действие обстоятельств непреодолимой силы, права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств;
 - принять все возможные меры с целью максимального ограничения негативных последствий, вызванных указанными обстоятельствами;
 - немедленно уведомить другую Сторону о прекращении указанных обстоятельств.
- 9.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору переносится на период действия этих обстоятельств и/или их последствий.
- 9.5. По прошествии обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются принять меры для ликвидации последствий и уменьшения причиненного ущерба.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Договор заключается на неопределенный срок и может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе Депозитария или Депонента без объяснения причин отказа путем направления соответствующего уведомления об отказе от услуг (далее – Уведомление об отказе) с соблюдением условий, установленных настоящей статьей.
- 10.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде и подписанному обеими Сторонами. Депозитарий вправе внести изменения в настоящий Договор в одностороннем порядке, в случаях, прямо предусмотренных Условиями, настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Настоящий Договор подлежит расторжению при наступлении какого-либо из указанных ниже обстоятельств:
- при аннулировании или прекращении срока действия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг у Депозитария, дающей право на осуществление депозитарной деятельности;
 - при ликвидации Депозитария или Депонента как юридического лица.
- 10.4. Сторона, для которой возникло одно из указанных обстоятельств, обязана незамедлительно, в сроки, предусмотренные настоящим Договором, уведомить в письменном виде другую Сторону.
- 10.5. Настоящий договор также может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны о намерении расторгнуть договор не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до дня его расторжения.
- 10.6. Уведомление, направленное согласно 10.5. настоящего Договора, влечет за собой прекращение всех операций со счетом депо, кроме операции списания ценных бумаг в соответствии с п. 3.2.9. настоящего Договора.
- 10.7. Договор считается расторгнутым после осуществления окончательных взаиморасчетов и закрытия счета депо Депонента при нулевом остатке.
- 10.8. В случае расторжения Договора, за исключением случая ликвидации Депонента - юридического лица, Депозитарий вправе совершить действия, направленные на зачисление ценных бумаг Депонента на лицевой счет, открытый последнему в реестре владельцев ценных бумаг, или на счет клиентов номинального держателя, открытый депозитарием, осуществляющим обязательное централизованное хранение ценных бумаг.
- 10.9. При этом Депозитарий в соответствии с Условиями обязан уведомить Депонента о списании с его счета ценных бумаг и сообщить наименование регистратора (депозитария), открывшего лицевой счет (счет клиентов номинального держателя), на который были зачислены указанные ценные бумаги, и номер этого счета.

10.10. При наличии положительного остатка ценных бумаг на счете депо владельца, открытого ликвидированному Депоненту - юридическому лицу, Депозитарий вправе совершить действия, направленные на зачисление указанных ценных бумаг на счет неустановленных лиц, открытый соответственно держателем реестра или депозитарием, осуществляющим обязательное централизованное хранение ценных бумаг.

10.11. Договор может быть расторгнут Депозитарием в одностороннем порядке с закрытием счета депо Депонента в случае смерти Депонента только после списания всех ценных бумаг со счета депо Депонента в результате перехода права собственности на принадлежащие Депоненту ценные бумаги по наследству к другим лицам в соответствии с завещанием или федеральным законом.

10.12. Расторжение настоящего Договора по какому-либо основанию, не связанному с нарушением какого-либо из условий настоящего Договора, не будет рассматриваться любой из Сторон как нарушение прав и законных интересов другой Стороны. Любая из Сторон не будет требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков, причиненных расторжением настоящего Договора.

10.13. В случае, если Депонент одновременно является клиентом Организации по Брокерскому договору, Уведомление об отказе направляется по соответствующей форме, являющейся приложением к Брокерскому регламенту.

10.14. Подача Депонентом Уведомления об отказе является основанием для Депозитария к закрытию всех счетов депо, открытых в рамках расторгаемого Договора. Закрытие счетов депо осуществляется в порядке, установленном Условиями.

10.15. До направления Депонентом Депозитарию Уведомления об отказе Депонент обязан:

(а) обеспечить нулевые остатки ценных бумаг на счетах депо, открытых в рамках планируемого к расторжению Договора, в том числе путем подачи в Депозитарий поручений на снятие ценных бумаг с хранения и (или) учета и (или) поручений на перевод ценных бумаг и осуществления иных необходимых действий, направленных на вывод (списание/перевод) всех ценных бумаг со всех счетов депо, открытых в рамках такого Договора;

(б) обеспечить отсутствие платежных и иных неисполненных обязательств перед Организацией, возникших в рамках планируемого к расторжению Договора.

10.16. Депозитарий вправе не принимать от Депонента Уведомление об отказе в случае несоблюдения установленных настоящим пунктом условий. Уведомление об отказе направляется Депонентом Организации одним из способов, установленных Условиями для подачи Депозитарию поручений. Использование Личного кабинета Депонента для направления Депонентом – физическим лицом Уведомления об отказе является приоритетным способом;

10.17. Уведомление об отказе считается полученным Депозитарием:

- в дату его направления Депонентом – в случае направления Уведомления об отказе через Личный кабинет Депонента;
- в дату его получения Депозитарием, зафиксированную почтовым сервером Депозитария в случае направления Уведомления об отказе с Адреса электронной почты Депонента на адрес электронной почты Депозитария;
- в дату вручения Уведомления об отказе представителю Депозитария – в случае направления Уведомления об отказе путем вручения Депозитарию при личной явке.

Депозитарий уведомляет Депонента о закрытии счетов депо путем направления Депоненту в установленном Условиями порядке и сроки отчета о выполнении депозитарной операции. Депозитарный договор прекращается в дату закрытия последнего из счетов депо, открытых в рамках расторгаемого Депозитарного договора.

Уведомление об отказе Депозитария от оказания услуг по Договору направляется Депозитарием Депоненту не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

Уведомление об отказе направляется Депозитарием Депоненту либо путем направления скан копии Уведомления об отказе на Адрес электронной почты Депонента, либо путем направления Уведомления об отказе на почтовый адрес Депонента, указанный в последней имеющейся в распоряжении Депозитария Анкете Депонента, либо путем вручения Уведомления об отказе Депоненту или его Уполномоченному представителю при личной явке.

10.18. Уведомление об отказе считается полученным Депонентом:

- в дату его отправки Депозитарием, зафиксированную почтовым сервером Депозитария – в случае направления Уведомления на Адрес электронной почты Депонента;
- по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты направления Депозитарием Уведомления об отказе, указанной в почтовой квитанции об отправке – в случае направления Уведомления на почтовый адрес Депонента;
- в дату вручения Уведомления об отказе Депоненту (Уполномоченному представителю Депонента) – в случае направления Уведомления об отказе путем вручения Депоненту (Уполномоченному представителю Депонента) при личной явке.

10.19. Если иное не будет указано в Уведомлении об отказе и при условии нулевых остатков ценных бумаг на счетах депо, открытых в рамках расторгаемого Договора, последним днем действия Договора считается 30 (тридцатый) календарный день со дня получения Депонентом Уведомления об отказе от Депозитария.

Если последний день срока приходится на выходной или нерабочий праздничный день, последним днем действия Договора считается ближайший следующий за ним рабочий день. В случае направления Депозитарием Депоненту Уведомления об отказе от Договора, в рамках которого открыт(-ы) счет(-а) депо, на котором(-ых) на момент получения Депонентом Уведомления об отказе учитываются ценные бумаги, и невыполнения Депонентом предусмотренных Условиями обязательств по выводу (снятию/переводу) всех ценных бумаг Депонента со всех счетов депо, открытых в рамках расторгаемого Договора, такой Договор прекращается в дату закрытия последнего из счетов депо, открытых в рамках расторгаемого Депозитарного договора, при этом Депозитарий закрывает указанные счета депо в дату вывода (снятия/перевода) всех ценных бумаг с соответствующего счета депо. Депозитарий уведомляет Депонента о закрытии счетов депо путем направления Депоненту в установленном Условиями порядке и сроки отчета о выполнении депозитарной операции.

10.20. В случае выражения одной из Сторон своего намерения о расторжении Договора Депонент обязан:

- со дня получения второй Стороной Уведомления об отказе прекратить подачу в Депозитарий поручений на зачисление/перевод ценных бумаг на счета депо, открытые в рамках расторгаемого Договора;
- в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующей Стороной Уведомления об отказе:
 - (а) обеспечить нулевые остатки ценных бумаг на счетах депо, открытых в рамках расторгаемого Договора, в том числе путем подачи в Депозитарий поручений на снятие ценных бумаг с хранения и (или) учета и(или) поручений на перевод ценных бумаг и осуществления иных необходимых действий, направленных на вывод (списание/перевод) всех ценных бумаг со всех счетов депо, открытых в рамках расторгаемого Договора,
 - (б) осуществить оплату вознаграждения Депозитария и возместить расходы Депозитария, которые понесены или будут понесены в связи с исполнением указанной(-ых) операции(-й),
 - (в) погасить свою задолженность перед Депозитарием, возникшую в рамках расторгаемого Договора (при наличии таковой).

10.21. Дополнительными основаниями для расторжения Договора, заключенного Депонентом одновременно (на основании одного Заявления о присоединении) с заключением Брокерского

договора, предусматривающего открытие и ведение индивидуального инвестиционного счета (далее в настоящем пункте именуется как Депозитарный договор ИИС), являются:

- принятие Организацией от Депонента в рамках Брокерского договора, предусматривающего открытие и ведение индивидуального инвестиционного счета, требования на вывод денежных средств, учтенных на индивидуальном инвестиционном счете, и/или требования на перевод денежных средств, учтенных на индивидуальном инвестиционном счете, на инвестиционный счет, открытый в рамках другого Брокерского договора;
- принятие Организацией от Депонента поручения на списание или перевод ценных бумаг, учтенных на счетах депо, открытых в рамках Депозитарного договора ИИС.

Настоящим Стороны пришли к соглашению, что подача Депонентом Организации указанных в настоящем пункте Условий требований/поручений означает выражение Депонентом намерения отказаться от Депозитарного договора ИИС и является уведомлением Депонентом Депозитария об отказе от получения услуг по Депозитарному договору ИИС. В указанном случае датой получения Депозитарием от Депонента Уведомления об отказе является дата получения Организацией соответствующего требования/поручения Депонента на отзыв или перевод денежных средств, учтенных на ИИС, и/или дата списания или перевода ценных бумаг, учтенных на счетах депо, открытых в рамках Депозитарного договора ИИС.

10.22. В случае отсутствия в течение 1 (Одного) года на счетах депо Депонента ценных бумаг, Депозитарий вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без соблюдения требования к срокам направления Уведомления об отказе, установленным настоящей статьёй Условий.

10.23. В случае внесения изменений и дополнений Депозитарием в Тарифы Депозитария и несогласия с новыми Тарифами Депонент может расторгнуть Договор в порядке, приведенном в настоящей статье. До момента расторжения Договора стороны руководствуются старой редакцией Тарифов.

10.24. Расторжение Договора влечет прекращение обязательств Сторон на будущее и не влечет прекращение неисполненных/ненадлежащим образом исполненных обязательств, обязательств, возникших в результате неисполнения/ненадлежащего исполнения Стороной своих обязательств, в том числе обязательства Депонента по оплате услуг и возмещению расходов Депозитария, не исполненные на момент расторжения настоящего Договора, сохраняют юридическую силу и подлежат исполнению в порядке и на условиях согласно Договору и Условиям.

11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора.

11.2. Претензия, в том числе заявление и жалоба (далее вместе – претензия) предъявляется в письменной форме или направляется в электронном виде. Претензия должна содержать:

- изложение требований заявителя;
- указание суммы претензии и ее расчет (если претензия подлежит денежной оценке);
- изложение обстоятельств, на которых основываются требования заявителя, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующие законодательные и нормативные документы, действующие в РФ;
- перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств;
- иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

11.3. В случае предъявления Депонентом претензии о возмещении ущерба, причиненного неисполнением (ненадлежащим исполнением) Депозитарием поручения Депонента, Депонент обязан предоставить доказательства понесенного ущерба. В качестве такого доказательства стороны признают подлинный экземпляр претензии контрагента Депонента, с указанием номера

и иных реквизитов договора, обязательства по которому не были исполнены в срок в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Депозитарием поручения Депонента, с приложением приходного кассового ордера контрагента или платежного поручения Депонента на оплату выставленной претензии с отметкой об исполнении.

11.4. Претензия направляется заказным или ценным письмом по почтовому адресу Депозитария либо вручается уполномоченному представителю Депозитария под расписку. Претензия может быть направлена посредством системы Личный кабинет Депонента при условии наличия действующего СОГЛАШЕНИЕ об использовании программного обеспечения «Личный кабинет» и условия дистанционного обслуживания клиентов ООО «ИК «Фонтвель»». Претензия также может быть направлена на адрес электронной почты ООО «ИК «Фонтвель»».

11.5. Претензия подлежит обязательной регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления. В случае поступления претензии в форме электронного документа Компания обязана уведомить заявителя о регистрации обращения не позднее дня регистрации обращения.

11.6. Претензия рассматривается в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее поступления. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов в целях объективного и всестороннего рассмотрения обращения Депозитарий вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 10 рабочих дней, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11.7. Ответ на претензию предоставляется Депоненту в письменной форме и подписывается руководителем Организации или контролером. Ответ на претензию может быть направлен Депоненту посредством системы Личный кабинет при условии наличия действующего СОГЛАШЕНИЕ об использовании программного обеспечения «Личный кабинет» и условия дистанционного обслуживания клиентов ООО «ИК «Фонтвель»».

11.8. Претензия может быть оставлена без рассмотрения, если повторная претензия не содержит новых данных, а все изложенные в ней доводы ранее полно и объективно рассматривались, и был дан ответ. Одновременно Депоненту, направившему претензию, направляется извещение об оставлении претензии без рассмотрения со ссылкой на данный ранее ответ.

11.9. Споры из настоящего Договора рассматриваются по подведомственности судом общей юрисдикции или арбитражным судом по месту нахождения Депозитария в соответствии с материальным и процессуальным правом РФ.

11.10. Претензии, не содержащие сведения о наименовании (ФИО) и месте нахождения (адресе) Депонента могут не рассматриваться по существу, за исключением случаев, когда Депонент является физическим лицом – клиентом Депозитария, действующего в качестве брокера, и ему был присвоен идентификационный код, на который Депонент ссылается в претензии, либо при направлении в Депозитарий претензии посредством системы Личный кабинет.

11.11. Порядок рассмотрения обращений представлен во внутреннем документе «Порядок взаимодействия с клиентами при предоставлении финансовых услуг Общества с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания «Фонтвель»», размещенном на сайте Депозитария в разделе «Другие документы».

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.3. Заявление о присоединении, форма которого размещена на Сайте Депозитария, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.4. Все приложения, а также изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12.5. До заключения настоящего Договора Депонент ознакомлен с Условиями и Тарифами Депозитария и проинформирован, что Депозитарий совмещает депозитарную деятельность с дилерской, брокерской деятельностью на рынке ценных бумаг и деятельностью по управлению ценными бумагами.

12.6. Приложение № 1а: Заявление о присоединении к договору (для юридических лиц).

12.7. Приложение № 1б: Заявление о присоединении к договору (для физических лиц).

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ДЕПОЗИТАРИЯ

Полное наименование Депозитария:	Общество с ограниченной ответственностью «Инвестиционная Компания «Фонтвьель»
Сокращенное наименование Депозитария:	ООО ИК «Фонтвьель»
Юридический адрес:	раскрыт на следующей странице Сайта Депозитария https://fontvielle.ru/disclosure/
Почтовый адрес:	раскрыт на следующей странице Сайта Депозитария https://fontvielle.ru/disclosure/
ИНН / КПП	7703807489 / 770401001
ОГРН:	1147746270033
Телефон:	+7 (495) 785-31-25, доб. 108
Электронная почта:	depo@fontvielle.ru
Сайт:	https://fontvielle.ru

*Приложение № 1а Депозитарному договору,
Приложение № 3а к Договору на брокерское обслуживание*

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ (для юридического лица)

Сведения о Клиенте:

Полное наименование на русском языке:

Полное наименование на иностранном языке:

Адрес местонахождения:

ОГРН:

ИНН:

Настоящим Заявлением Клиент в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ полностью и безоговорочно присоединяется к условиям и акцептует один из нижеуказанных договоров:

☐ Депозитарный договор, а также Клиентский регламент (Условия осуществления депозитарной деятельности) ООО «ИК «Фонтвьель», условия которых определены ООО «ИК «Фонтвьель» (далее - Депозитарий), и просит Депозитарий открыть Клиенту соответствующий Счет депо в соответствии с Клиентским регламентом следующего типа:

☐ Счета депо владельца

☐ Счета депо доверительного управляющего

☐ Счета депо номинального держателя

☐ Счета депо типа «ИН» (в случае открытия такого счета отметить вместе с одним из счетов, указанных выше)

☐ Договор на брокерское обслуживание, а также Регламент обслуживания клиентов ООО «ИК «Фонтвьель» (далее – Брокерский регламент), условия которых определены ООО «ИК «Фонтвьель» (далее - Брокер)

☐ Договор на брокерское обслуживание, а также Регламент обслуживания клиентов ООО «ИК «Фонтвьель» (далее – Брокерский регламент), условия которых определены ООО «ИК «Фонтвьель» (далее - Брокер) с открытием брокерского счета типа «ИН».

Подписывая настоящее Заявление, Клиент, в зависимости от того, к каким из указанных выше договоров присоединяется и акцептует их условия, подтверждает, что ознакомлен с Депозитарным договором, Клиентским регламентом (Условия осуществления депозитарной деятельности) и приложениями к нему, Тарифами на услуги Депозитария, Договором на

брокерское обслуживание и приложениями к нему, Регламентом обслуживания клиентов и приложениями к нему, Тарифами на услуги Брокера, Декларацией об общих рисках, связанных с осуществлением операций на рынке ценных бумаг, Декларацией о рисках, связанных с совершением маржинальных и непокрытых сделок, Декларацией о рисках, связанных с производными финансовыми инструментами, Декларацией о рисках, связанных с приобретением иностранных ценных бумаг, Декларацией о рисках, связанных с заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, базисным активом которых являются ценные бумаги иностранных эмитентов или индексы, рассчитанные по таким ценным бумагам, Декларацией о рисках, связанных с осуществлением операций на валютном рынке (конверсионных операций), Декларацией о рисках, связанных с осуществлением сделок займа ценных бумаг, а также иными документами, регулирующими порядок и условия предоставления депозитарных услуг Депозитарием, брокерских услуг Брокером, опубликованными на сайте ООО «ИК «Фонтвель», иными внутренними документами, регулирующими порядок, правила и условия оказания услуг ООО «ИК «Фонтвель», обязуется соблюдать все положения вышеуказанных документов, осознает и принимает на себя риски, изложенные в вышеперечисленных Декларациях и в описании Рисков, связанных с инвестированием, и подтверждает достоверность данных, указанных в Анкете Депонента. Подписывая настоящее Заявление, Клиент подтверждает, что согласен изменить в рамках депозитарного договора и договора на брокерское обслуживание территориальную подсудность на договорную подсудность, предусмотренную в Договоре на брокерское обслуживание по месту нахождения ООО «ИК «Фонтвель». После подачи настоящего Заявления Клиент не может ссылаться на то, что он не ознакомился с вышеуказанными документами (полностью или частично) либо не признает их обязательность в договорных отношениях с ООО «ИК «Фонтвель». Настоящим Клиент поставлен в известность Депозитарием, что ООО «ИК «Фонтвель» совмещает депозитарную деятельность с брокерской и дилерской деятельностью на рынке ценных бумаг. Настоящим Клиент подтверждает, что проинформирован о правах и гарантиях, предоставляемых ему в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» № 46-ФЗ от 05.03.1999 г. Подписывая настоящее Заявление, Клиент подтверждает, что согласен с инвестиционным профилем, присваиваемым ООО «ИК «Фонтвель». Настоящее Заявление является неотъемлемой частью соответствующего договора.

Подписывая настоящее Заявление, Клиент подтверждает, что ознакомлен с обязанностью использовать биржевую информацию, полученную от Брокера, только в целях принятия решения о подаче поручений Брокеру на заключение сделок на организованных торгах и не вправе без письменного согласия Биржи осуществлять её дальнейшую передачу в любом виде и любыми средствами, включая электронные, механические, фотокопировальные, записывающие или другие (в том числе с использованием удаленного мобильного (беспроводного) доступа), её трансляцию, в том числе средствами телевизионного и радиовещания, её демонстрацию на интернет-сайтах, а также её использование в игровых, тренажерных и иных системах, предусматривающих демонстрацию и/или передачу биржевой информации, и для расчёта производной информации, предназначенной для дальнейшего публичного распространения, а так же с мерами ответственности, которые Брокер вправе применить к Клиенту в случае нарушения указанной обязанности, а именно на усмотрение Брокера: предупреждение о нарушении в отношении использования биржевой информации в письменном виде, приостановка предоставления Клиенту биржевой информации до устранения допущенных Клиентом нарушений в отношении использования биржевой информации, прекращение предоставления Клиенту биржевой информации.

Подписывая настоящее Заявление, Клиент подтверждает подачу в ООО «ИК «Фонтвель» всех Условных поручений, которые содержатся в Регламенте обслуживания клиентов, Клиентском регламенте и приложениях к ним. Все условия исполнения указанных Условных поручений Клиенту понятны.

Реквизиты специального депозитарного счета Депонента:

Наименование и ИНН получателя:

Расчетный счет №:

В

(полное наименование банка получателя)

(местонахождение банка получателя (страна и/или город); ИНН банка получателя)

Корреспондентский счет №:

БИК:

Подпись Депонента/Представителя Депонента:

Дата подписания заявления:

Подпись:

М.П.

Должность, фамилия, инициалы:

Основание полномочий Представителя Депонента, подписавшего заявление от его имени:

№

от

действует до

(наименование документа, его номер, дата и срок действия)

Способ заключения договора:

☐ Дистанционное заключение договора¹

☐ Личное присутствие при заключении договора

¹ Заполняется в случае подачи Заявления дистанционно (посредством официального сайта ООО «ИК «Фонтвель» в сети «Интернет») и установления договорных отношений с ООО «ИК «Фонтвель».

СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ²

Настоящим подтверждаю прием Заявления и заключение с Клиентом:

- ☐ Депозитарного договора
№ ____ от ____/____/____
- ☐ Договора на брокерское
обслуживание № ____ от ____/____/____.

Подпись сотрудника внутреннего учёта: _____ /

Подпись сотрудника депозитарного отдела: _____ /

*Приложение № 1б к Депозитарному договору,
Приложение № 3б к Договору на брокерское обслуживание*

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ (для физического лица)

Сведения о Клиенте:

Ф.И.О. (полностью): _____

Адрес места жительства (регистрации): _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Вид документа _____ серия _____ номер _____

орган, выдавший документ: _____

дата выдачи _____ код подразделения (при наличии): _____

Настоящим Заявлением Клиент в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ полностью и безоговорочно присоединяется к условиям и акцептует:

- ☐ Депозитарный договор, а также Клиентский регламент (Условия осуществления депозитарной деятельности) ООО «ИК «Фонтвель», условия которых определены ООО «ИК «Фонтвель» (далее - Депозитарий), и просит Депозитарий открыть Клиенту соответствующий Счет депо в соответствии с Клиентским регламентом;
- ☐ Депозитарный договор, а также Клиентский регламент (Условия осуществления депозитарной деятельности) ООО «ИК «Фонтвель», условия которых определены ООО «ИК «Фонтвель» (далее - Депозитарий), и просит Депозитарий открыть Клиенту Счет депо владельца типа «ИН» в соответствии с Клиентским регламентом;
- ☐ Договор на брокерское обслуживание, а также Регламент обслуживания клиентов ООО «ИК «Фонтвель» (далее – Брокерский регламент), условия которых определены ООО «ИК «Фонтвель» (далее - Брокер);
- ☐ Договор на брокерское обслуживание, а также Регламент обслуживания клиентов ООО «ИК «Фонтвель» (далее – Брокерский регламент), условия которых определены ООО «ИК «Фонтвель» (далее - Брокер) с открытием брокерского счета типа «ИН»;
- ☐ Договор на брокерское обслуживание с открытием и ведением индивидуального инвестиционного счета, а также Регламент обслуживания клиентов ООО «ИК «Фонтвель» (далее – Брокерский

² Служебные отметки не заполняются в случае подачи Заявления дистанционно (посредством официального сайта ООО «ИК «Фонтвель» в сети «Интернет») и установления договорных отношений с ООО «ИК «Фонтвель».

регламент), условия которых определены ООО «ИК «Фонтвель» (далее - Брокер), и просит Брокера открыть Клиенту Индивидуальный инвестиционный счет. Настоящим Клиент заявляет, что у него отсутствует договор с другим профессиональным участником рынка ценных бумаг на ведение индивидуального инвестиционного счета;

Настоящим Клиент подтверждает, что:

- ☐ у него отсутствует договор с другим профессиональным участником рынка ценных бумаг на ведение индивидуального инвестиционного счета;
- ☐ у него есть договор на ведение индивидуального инвестиционного счета с:

(наименование профессионального участника рынка ценных бумаг)

и что такой договор будет прекращен не позднее одного месяца с даты заключения Договора с открытием и ведением Индивидуального инвестиционного счёта.

В случае одновременного акцепта условий Депозитарного договора и Договора на брокерское обслуживание с открытием и ведением Индивидуального инвестиционного счёта, настоящим Клиент просит связать между собой Индивидуальный инвестиционный счет и счета депо, которые будут открыты ООО «ИК «Фонтвель» на основании настоящего Заявления.

Подписывая настоящее Заявление, Клиент, в зависимости от того, к каким из указанных выше договоров присоединяется и акцептует их условия, подтверждает, что ознакомлен с Депозитарным договором, Клиентским регламентом и приложениями к нему, Тарифами на услуги Депозитария, Договором на брокерское обслуживание и приложениями к нему, Регламентом обслуживания клиентов и приложениями к нему, Тарифами на услуги Брокера, Декларацией об общих рисках, связанных с осуществлением операций на рынке ценных бумаг, Декларацией о рисках, связанных с совершением маржинальных и непокрытых сделок, Декларацией о рисках, связанных с производными финансовыми инструментами, Декларацией о рисках, связанных с приобретением иностранных ценных бумаг, Декларацией о рисках, связанных с заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, базисным активом которых являются ценные бумаги иностранных эмитентов или индексы, рассчитанные по таким ценным бумагам, Декларацией о рисках, связанных с осуществлением операций на валютном рынке (конверсионных операций), Декларацией о рисках, связанных с осуществлением сделок займа ценных бумаг, Рисками, связанными с инвестированием, а также иными документами, регулирующими порядок и условия предоставления депозитарных услуг, брокерских услуг Брокером и опубликованными на сайте ООО «ИК «Фонтвель», иными внутренними документами, регулирующими порядок, правила и условия оказания услуг, обязуется соблюдать все положения вышеуказанных документов, осознает и принимает на себя риски, изложенные в вышеперечисленных Декларациях и в описании Рисков, связанных с инвестированием, и подтверждает достоверность данных, указанных в Анкете Депонента. Подписывая настоящее Заявление, Клиент подтверждает, что согласен изменить в рамках Депозитарного договора, Договора на брокерское обслуживание территориальную подсудность на договорную подсудность по месту нахождения ООО «ИК «Фонтвель». После подачи настоящего Заявления Клиент не может ссылаться на то, что он не ознакомился с вышеуказанными документами (полностью или частично) либо не признает их обязательность в договорных отношениях с ООО «ИК «Фонтвель». Настоящим Клиент поставлен в известность, что ООО «ИК «Фонтвель» совмещает депозитарную деятельность с брокерской и дилерской деятельностью на рынке ценных бумаг. Настоящим Клиент подтверждает, что проинформирован о правах и гарантиях, предоставляемых ему в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» № 46-ФЗ от 05.03.1999 г. Подписывая настоящее Заявление, Клиент подтверждает, что согласен с инвестиционным профилем, присваиваемым ООО «ИК «Фонтвель». Настоящее Заявление является неотъемлемой частью соответствующего договора.

Подписывая настоящее Заявление, Клиент подтверждает, что ознакомлен с обязанностью использовать биржевую информацию, полученную от Брокера, только в целях принятия решения о подаче поручений Брокеру на заключение сделок на организованных торгах и не вправе без письменного согласия Биржи осуществлять её дальнейшую передачу в любом виде и любыми средствами, включая электронные, механические, фотокопировальные, записывающие или другие (в том числе с использованием удаленного мобильного (беспроводного) доступа), её трансляцию, в том числе средствами телевизионного и радиовещания, её демонстрацию на интернет-сайтах, а также её использование в игровых, тренажерных и иных системах, предусматривающих демонстрацию и/или передачу биржевой информации, и для расчёта производной информации, предназначенной для дальнейшего публичного распространения, а так же с мерами ответственности, которые Брокер вправе применить к Клиенту в случае нарушения указанной обязанности, а именно на усмотрение Брокера: предупреждение о нарушении в отношении использования биржевой информации в письменном виде, приостановка предоставления Клиенту биржевой информации до устранения допущенных Клиентом нарушений в отношении использования биржевой информации, прекращение предоставления Клиенту биржевой информации.

Подписывая настоящее Заявление, Клиент подтверждает подачу в ООО «ИК «Фонтвель» всех Условных поручений, которые содержатся в Регламенте обслуживания клиентов, Клиентском регламенте и приложениях к ним. Все условия исполнения указанных Условных поручений Клиенту понятны.

Подпись Депонента/Представителя Депонента:

Дата заполнения/подписания заявления:

Подпись:

Фамилия, инициалы:

Основание полномочий Представителя Депонента, подписавшего Заявление от имени Депонента:

№ _____ от _____ действует до _____
(наименование документа, его номер, дата и срок действия)

Способ заключения договора:

☐ Дистанционное заключение договора

☐ Личное присутствие при заключении договора

СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ³

Настоящим подтверждаю прием Заявления и заключение с Клиентом:

☐ Депозитарного договора
№ _____ от ____/____/____

☐ Договора на брокерское обслуживание
№ _____ от ____/____/____

Подпись сотрудника отдела внутреннего учёта:

/

Подпись сотрудника депозитарного отдела:

/

*Приложение № 2а
к Депозитарному договору (Договору счета депо)*

СОГЛАШЕНИЕ об использовании электронной подписи (для Клиентов – физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Настоящее Соглашение об использовании электронной подписи (далее – Соглашение) является неотъемлемой частью Депозитарного договора и считается заключённым с Клиентом с момента заключения указанного договора. Настоящее Соглашение является обязательным как для Депозитария, так и для Клиента с момента заключения между Депозитарием и Клиентом Договора.

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Следующие термины, применяемые в тексте настоящего Соглашения, используются в нижеприведенных значениях:

Аутентификация операции – процедура подписания Клиентом Электронного документа Электронной подписью и проверки принадлежности Клиенту полученного Депозитарием посредством Электронной системы Электронного документа с использованием Ключа проверки ПЭП.

Депозитарий – ООО «ИК «Фонтвьель».

Договор – Договор обслуживания, заключенный между ООО «ИК «Фонтвьель» и Клиентом.

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах.

Идентификатор Клиента (Код Клиента) – уникальная взаимно-однозначно связанная с Именем пользователя последовательность символов, присваиваемая Депозитарием каждому Клиенту в разрезе

³ Служебные отметки не заполняются в случае подачи Заявления дистанционно (посредством официального сайта Брокера/ООО «ИК «Фонтвьель» в сети «Интернет») и установления договорных отношений с ООО «ИК «Фонтвьель».

каждого Договора, используемая для обмена данными во время Электронного документооборота и идентификации Клиента.

Идентификатор документа (ID) – уникальный порядковый номер генерируемого документа

Имя пользователя (Логин) – уникальная последовательность символов, созданная Клиентом самостоятельно и используемая для входа в Электронную систему. Имя пользователя используется многократно и может быть изменено Клиентом неограниченное количество раз.

Клиент – Физическое лицо, заключившее и(или) намеренное заключить с ООО «ИК «Фонтвьель» договор обслуживания.

Ключ ПЭП – Код подтверждения, направляемый Депозитарием Клиенту посредством СМС-сообщения или содержащийся в PIN-конверте, и предназначенный для создания ПЭП.

Ключ проверки ПЭП – уникальная последовательность символов, состоящая из комбинации Имени пользователя, Идентификатора Клиента и/или Идентификатора документа и Кода подтверждения, предназначенная для проверки ПЭП.

Компрометация – подозрение утраты или возникновение подозрения о доступе третьих лиц к Имени пользователя, Паролю, Электронной системе, Номеру мобильного телефона, Коду подтверждения, PIN-конверту.

Корректная ПЭП – Электронная подпись, дающая положительный результат при ее проверке с использованием Ключа проверки ПЭП.

Код подтверждения – уникальная последовательность (комбинация) символов одноразового использования, генерируемая Депозитарием, направляемая Клиенту в виде СМС-сообщения на Номер мобильного телефона или содержащаяся в PIN-конверте. Время действительности Кода подтверждения является ограниченным, и определяется Депозитарием.

Личный кабинет – используемая Депозитарием организационно-техническая система удаленного доступа Клиентов (представляющая собой программное обеспечение), доступ к которой осуществляется с использованием Имени пользователя и Пароля, известного только клиенту, и предназначенная для обмена информацией и Электронными документами между Депозитарием и Клиентом в любое время и с любого компьютера (иного устройства), имеющего доступ в Интернет. Для использования Личного кабинета Клиентом отсутствует необходимость установки клиентской части программного обеспечения на компьютер (иное устройство) Клиента.

Некорректная ПЭП – электронная подпись, дающего отрицательный результат при ее проверке с использованием Ключа проверки ПЭП.

Номер мобильного телефона – номер личного телефона Клиента, предоставленный Клиенту Оператором сотовой связи, зарегистрированным и действующим на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и указанный Клиентом.

Оператор сотовой связи – юридическое лицо, заключившее с Клиентом договор о предоставлении услуг связи либо иной аналогичный договор, в рамках которого Клиенту был предоставлен Номер мобильного телефона.

Операция – любая операция (транзакция) Клиента, включая требование о выводе имущества, подача заявления на обслуживание и так далее, осуществляемая в соответствии с договорами, заключенными между Депозитарием и Клиентом.

Сайт – официальная интернет-страница Депозитария в сети «Интернет»: <http://www.fontvielle.ru/>

Электронная подпись (ПЭП) – информация в электронной форме, созданная на основе Ключа ПЭП и проверенная на основе Ключа проверки ПЭП, которая связана с Электронным документом (подписываемой информацией) и используется Депозитарием и Клиентом для Аутентификации операции. В рамках настоящего Соглашения используется простая электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в

информационных системах, и соответствует установленному формату. Форма отображения информации в электронном документе может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента Депозитарием. При этом Электронный документ содержит все необходимые реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством РФ и/или утвержденные Депозитарием и/или предусмотренные договором, заключенным между Клиентом и Депозитарием.

Электронный документооборот – обмен Электронными документами в Электронной системе.

Электронная система – Личный кабинет, специализированный раздел Сайта, осуществляющий функцию обмена информацией и Электронными документами с Клиентом, любое иное программное обеспечение, осуществляющее Электронный документооборот между Клиентом и Депозитарием.

PIN-конверт – конверт/сообщение электронной почты с запароленным архивом, содержащим Коды подтверждения (25 Кодов подтверждения в одном PIN-конверте). Выдается Депозитарием по требованию Клиента.

1.2. Иные термины, специально не определенные настоящим Соглашением, используются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными договорами и соглашениями, заключенными между Клиентом и Депозитарием.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение устанавливает общие принципы использования простой электронной подписи при осуществлении Электронного документооборота между ООО «ИК «Фонтвель» и Клиентом.

2.2. Заключение Договора между ООО «ИК «Фонтвель» и Клиентом означает, что Клиент согласен со всеми положениями и условиями настоящего Соглашения и принимает на себя безусловное обязательство соблюдать их.

2.3. Клиенту необходимо внимательно изучить текст настоящего Соглашения и, в случае несогласия с какими-либо из условий Соглашения, не использовать в своих отношениях с ООО «ИК «Фонтвель» Электронные системы (в том числе Личный кабинет) как способ обмена Электронными документами.

2.4. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договора доверительного управления (далее – Договор).

2.5. В соответствии с настоящим Соглашением ООО «ИК «Фонтвель» обязуется принимать и обрабатывать Электронные документы, а Клиент обязуется осуществлять подписание Электронных документов Электронной подписью в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.6. Использование ПЭП в рамках любых договоров, заключенных между ООО «ИК «Фонтвель» и Клиентом осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Соглашением.

2.7. Электронная подпись используется Клиентом при подписании Электронных документов, в том числе при совершении юридически значимых действий по заключению договоров доверительного управления, по направлению ООО «ИК «Фонтвель» любых документов в рамках оказания им услуг, предусмотренных такими договорами, а также услуг, им сопутствующих.

2.8. ООО «ИК «Фонтвель» вправе в одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в условия Соглашения без предварительного согласования с Клиентом. Внесение таких изменений в Соглашение осуществляется в порядке, предусмотренном Договором доверительного управления для изменения условий Договора и всех приложений к нему. В случае несогласия Клиента с изменениями, которые ООО «ИК «Фонтвель» вносит в условия настоящего Соглашения, Клиент вправе отказаться от использования Электронных систем как способа направления Электронных документов ООО «ИК «Фонтвель» или отказаться от Договора доверительного управления в порядке, предусмотренном Договором.

2.9. Клиент принимает на себя обязательство регулярно обращаться к Сайту ООО «ИК «Фонтвель» в целях ознакомления с возможным изменением или дополнением Соглашения, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.

2.10. Перед использованием Электронной подписи Клиент обязуется ознакомиться с условиями Соглашения, размещённого на Сайте, на предмет внесенных в него ООО «ИК «Фонтвель» изменений. В том случае если Клиент совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Электронного документа Электронной подписью, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.11. Настоящее Соглашение действует в течение срока действия Договора.

2.12. Уступка прав Клиента полностью или в части по настоящему Соглашению не допускается без отдельного предварительного письменного согласия ООО «ИК «Фонтвель».

РАЗДЕЛ 3. СТАТУС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

3.1. Заключив настоящее Соглашение, Депозитарий и Клиент признают следующее:

(a) Корректная ПЭП является простой электронной подписью Клиента по смыслу законодательства Российской Федерации.

(b) Электронный документ, сформированный в Электронной системе в соответствии с настоящим Соглашением, а также договорами, заключенными между ООО «ИК «Фонтвель» и Клиентом, и подписанный Корректной ПЭП, считается подписанным аналогом собственноручной подписи (простой электронной подписью) Клиента.

(c) Электронный документ, сформированный в Электронной системе, считается надлежащим образом оформленным, при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Соглашению, а также договорам, заключаемым между ООО «ИК «Фонтвель» и Клиентом, при наличии таковых.

(d) Все Электронные документы, направленные Клиентом, полученные ООО «ИК «Фонтвель» посредством Электронных систем и подписанные Корректной ПЭП, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения юридически значимых действий ООО «ИК «Фонтвель».

(e) Все Электронные документы, направленные Клиентом и полученные ООО «ИК «Фонтвель» посредством Электронной системы, подписанные Корректной ПЭП, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента.

(f) Операции, сделки и иные юридически значимые действия, совершенные ООО «ИК «Фонтвель» на основании Электронных документов, принятых от Клиента посредством Электронных систем, подписанные Корректной ПЭП, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных действий, совершенных ООО «ИК «Фонтвель» на основании документов, направленных Клиентом ООО «ИК «Фонтвель» на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Клиента, и не могут быть оспорены ни ООО «ИК «Фонтвель», ни Клиентом на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

(g) Клиент, используя Электронную подпись в качестве средства подписания Электронных документов, принимает на себя дополнительные риски, ответственность за которые ООО «ИК «Фонтвель» не несет.

(h) Выписки из электронных журналов (журнал операций, реестр электронных подписей и иные), лог-файлов, электронных баз данных, данные почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, протоколов соединений, архивов Электронных документов и других документов, подписанные представителями ООО «ИК «Фонтвель» и/или предоставленные в компетентные органы в электронном виде, являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или в суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях, доказательствами факта, даты, времени доступа Клиента к Электронной системе, факта и времени направления или не направления запросов ООО «ИК «Фонтвель», иным лицам, факта получения или не получения ООО «ИК «Фонтвель» персональных данных из ЕСИА, доказательства факта и результатов обработки электронных запросов к серверным частям Электронных систем, доказательства направления ООО «ИК «Фонтвель» Клиенту Кода подтверждения, подписания Электронных документов с использованием Электронной подписи, а также доказательством содержания Электронных документов.

3.2. Заключая настоящее Соглашение и используя Электронную подпись Клиент тем самым:

(a) подтверждает и гарантирует, что является дееспособным по смыслу законодательства Российской Федерации, обладает всеми гражданскими правами, чтобы использовать Электронную подпись для подписания Электронных документов в соответствии с настоящим Соглашением (для физических лиц);

(b) подтверждает и гарантирует, что ознакомился в полном объеме с Соглашением, согласен со всеми условиями в полном объеме, их положения понятны и имеют для него обязательную силу;

(c) подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц к Номеру мобильного телефона или PIN-конверту;

(d) подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием ПЭП при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ООО «ИК «ФОНТВЬЕЛЬ» И КЛИЕНТОМ

4.1. Электронная подпись используется Клиентом для подписания исключительно Электронных документов, формирование и обмен которыми возможен в Электронной системе.

4.2. В целях направления Клиентом ООО «ИК «Фонтьель» Электронного документа, Клиент в соответствии с руководством пользователя того или иного программного обеспечения (при наличии такового) и/или следуя инструкциям в экранных формах Электронной системы, используя функциональные кнопки, инициирует Операцию и подписание соответствующего Электронного документа.

4.3. Клиент вводит необходимые данные, которые запрашивает Электронная система, используя функциональные кнопки и поля для ввода информации.

4.4. Перед подписанием Электронного документа Клиент обязан ознакомиться с ним и быть согласным с его содержанием в полном объеме. Клиент не вправе предъявлять претензии к содержанию Электронного документа после его подписания Электронной подписью.

4.5. Использование Электронной подписи Клиентом:

4.5.1. Для подписания сформированного Электронного документа посредством Электронной подписи, Клиент инициирует процесс подписания Электронного документа после проверки его содержания, и направляет ООО «ИК «Фонтьель» посредством Электронной системы запрос Кода подтверждения.

4.5.2. Присвоив Электронному документу ID и/или отметив Электронный документ Идентификатором (при его наличии), Электронная система производит запрос Кода подтверждения.

4.5.3. Полученный ООО «ИК «Фонтьель» запрос из Электронной системы с присвоенным ID Электронного документа и/или Идентификатором Клиента расценивается как запрос Кода подтверждения для создания Электронной подписи. После этого Код подтверждения генерируется и в качестве Ключа ПЭП направляется ООО «ИК «Фонтьель» на Номер мобильного телефона Клиента в СМС-сообщении с информацией об Электронном документе (информацией об Операции и Идентификатором документа). Направленный Код подтверждения имеет ограниченное время действия.

4.5.4. Клиент обязан обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к Номеру мобильного телефона, на который ООО «ИК «Фонтьель» направляется Код подтверждения посредством СМС-сообщения.

4.5.5. Для осуществления Аутентификации операции и подписания сформированного Электронного документа посредством Электронной подписи, Клиент вводит полученный в СМС-сообщении Код подтверждения в функциональное поле Электронной системы, предназначенное для подписания, и нажимает соответствующую электронную кнопку, необходимую для подписания.

4.5.6. С момента нажатия Клиентом специальной функциональной кнопки в Электронной системе, указанной в п. 4.5.5 Соглашения, Электронный документ считается направленным ООО «ИК «Фонтьель».

4.5.7. Получив Электронный документ, ООО «ИК «Фонтвель» осуществляет проверку Электронной подписи с использованием Ключа проверки ПЭП. Для этого Электронная подпись и Идентификатор Клиента (Идентификатор документа), которые содержатся в Электронном документе, сверяются с данными Ключа проверки ПЭП, а именно с Идентификатором Клиента (Идентификатором документа), Кодом подтверждения, направленным в СМС-сообщении, и Именем пользователя (или фамилией), направившим Электронный документ (при наличии)

4.5.8. В случае если Электронный документ подписан Некорректной ПЭП, такой документ не принимается и/или не исполняется ООО «ИК «Фонтвель». Указанный документ считается не подписанным и не имеет юридической силы.

4.5.9. Электронный документ считается подписанным Электронной подписью и подлинным (исходящим от Клиента) при одновременном соблюдении следующих условий: (1) Электронный документ получен ООО «ИК «Фонтвель», (2) Электронный документ содержит Корректную ПЭП Клиента.

4.5.10. Операции, на осуществление которых Клиентом направлен ООО «ИК «Фонтвель» Электронный документ, исполняются им только после подтверждения его получения и подтверждения подлинности Электронной подписи.

4.6. Клиент обязан не допускать Компрометацию данных. В случае, если ООО «ИК «Фонтвель» получит информацию о Компрометации каких-либо данных, используемых Клиентом для Авторизации, подписания Электронных документов, ООО «ИК «Фонтвель» вправе приостановить и/или прекратить Электронный документооборот посредством Личного кабинета по своему усмотрению. Возобновление такого Электронного документооборота возможно только в случае достоверного подтверждения Клиентом, что Компрометации больше не существует.

4.7. В случае если это предусмотрено Электронной системой, возможно использование одной Электронной подписи для подписания нескольких Электронных документов (пакет Электронных документов). При подписании Электронной подписью пакета Электронных документов каждый из Электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным Электронной подписью, которой подписан весь пакет Электронных документов.

РАЗДЕЛ 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. ООО «ИК «Фонтвель» не несет ответственности в случае указания Клиентом в ЕСИА и/или на специальном разделе Сайта Депозитария Номера мобильного телефона, адреса электронной почты (e-mail), владельцем (абонентом) которых Клиент не является, а также в случае доступа третьих лиц к электронной почте и/или Номеру мобильного телефона, указанному Клиентом.

5.2. ООО «ИК «Фонтвель» не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине Оператора сотовой связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация.

5.3. ООО «ИК «Фонтвель» не несет ответственность за возникновение сбоев и ошибок в работе Электронной системы, за потери и повреждение данных, связанные с использованием Электронной системы.

5.4. ООО «ИК «Фонтвель» не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Клиенту в связи с использованием Электронной системы, в том числе за возможные убытки, возникшие в результате исполнения ООО «ИК «Фонтвель» Электронных документов, подписанных ПЭП Клиента.

5.5. ООО «ИК «Фонтвель» не несет ответственность за недоставку СМС-сообщения на Номер мобильного телефона, указанный Клиентом, в случае если это обусловлено причинами, не зависящими от ООО «ИК «Фонтвель».

5.6. ООО «ИК «Фонтвель» не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Клиенту вследствие допуска третьих лиц к использованию Номера мобильного телефона, утраты Номера мобильного телефона или какого-либо Кода подтверждения.

5.7. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Электронной системе.

5.8. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых СМС-сообщений на Номере мобильного телефона, а также подписку на услугу СМС-сообщений у Оператора сотовой связи.

5.9. Клиент обязан информировать ООО «ИК «Фонтвьель» об изменении персональных данных, полученных ООО «ИК «Фонтвьель» из ЕСИА, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их изменений, путем направления сообщения на адрес электронной почты depo@fontvielle.ru или посредством телефонной связи.

РАЗДЕЛ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Порядок использования Электронных систем Клиентом и правила формирования тех или иных Электронных документов регулируются положениями Договора, Регламента и иными соглашениями, заключенными между ООО «ИК «Фонтвьель» и Клиентом. Посредством Электронной подписи могут быть подписаны не только Электронные документы, но и Сообщения иного характера, в том числе, которые носят уведомительный характер.

6.2. Клиент вправе формировать и подписывать Электронной подписью лишь те Электронные документы, формирование которых позволяет функциональный возможности Электронных систем в текущий момент времени. ООО «ИК «Фонтвьель» вправе ограничивать формирование и подписание всех или части Электронных документов, подача и направление которых возможно в соответствии с Договором и Регламентом.

6.3. Любые разногласия между Клиентом и ООО «ИК «Фонтвьель» в отношении действия или заключения настоящего Соглашения разрешаются в порядке, определенном для разрешения таких ситуаций в Договоре.

*Приложение № 2б
к Депозитарному договору (Договору счета депо)*

СОГЛАШЕНИЕ об электронном документообороте (форма для клиентов – юридических лиц)

г. Москва

" __ " _____ 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания «Фонтвьель», в лице Генерального Директора Лапшиной Юлии Юрьевны, действующей на основании Устава, далее - "Сторона 1", с одной стороны и _____ (наименование или Ф.И.О.), в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ _____ на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), далее - "Сторона 2", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Принятые сокращения и определения

Электронный документооборот - система работы с электронными документами, при которой все электронные документы создаются, передаются и хранятся с помощью информационно-коммуникационных технологий на компьютерах, объединенных в сетевую структуру.

Электронный документ (далее также - ЭД) - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Удостоверяющий центр (далее также - УЦ) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Электронная подпись (далее также - ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с

такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (электронный документ).

Усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее также - НЭП) - вид усиленной ЭП, которая: получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; позволяет определить лицо, подписавшее ЭД; позволяет обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания; создается с использованием средств ЭП.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее также - УКЭП) - электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

СКЗИ - средства криптографической защиты информации.

Подписанный электронный документ (далее также - ПЭД) - электронный документ с присоединенной электронной подписью, которая была создана на основе ЭД и ключа электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее также - сертификат) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Также называется сертификатом открытого ключа. Сертификат содержит уникальный номер, дату начала и окончания срока действия, сведения о владельце, используемых криптографических алгоритмах, ограничениях на использование, уникальный ключ проверки ЭП, наименование УЦ, выдавшего сертификат, и другую информацию. Сертификат имеет свою ЭП, созданную удостоверяющим центром.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее также - владелец сертификата) - лицо, которому выдан сертификат ключа проверки электронной подписи. Данные о владельце должны содержаться в сертификате.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП. Также называется закрытым ключом.

Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности ЭП (далее - проверка ЭП). Также называется открытым ключом. Значение ключа проверки электронной подписи содержится в сертификате.

Средства электронной подписи (далее также - средства ЭП) - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Участники электронного документооборота - лица, осуществляющие обмен информацией в электронной форме в рамках данного Соглашения.

Компрометация ключа ЭП - нарушение конфиденциальности ключа ЭП, при котором значение закрытого ключа стало известно лицу, не являющемуся владельцем сертификата.

Система - комплекс программно-аппаратных средств, позволяющий осуществлять электронный документооборот между Сторонами в рамках настоящего Соглашения. Система включает в себя средства ЭП и обеспечивает подготовку ЭД, генерацию ЭП, прием, передачу и обработку ПЭД с использованием средств вычислительной техники каждой из Сторон. Передача данных в Системе происходит по интернету.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны регламентировали порядок организации между Сторонами защищенного электронного документооборота в целях обмена документами в электронной форме с использованием СКЗИ с функциями шифрования и ЭП.

1.2. Стороны признают электронные документы, заверенные ЭП, при соблюдении требований Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

Стороны признают настоящее Соглашение относящимся к документам, описанным в абз.1 настоящего пункта.

1.3. При реализации настоящего Соглашения Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.4. Стороны признают, что использование СКЗИ, которые реализуют шифрование и ЭП, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон, защиты от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

- электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

- электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП;

- фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной квитанции о доставке электронного документа.

1.5. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

2. Технические условия

2.1. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, каналов связи, СКЗИ с функциями ЭП осуществляется за счет Сторон, а также с использованием их технических возможностей.

2.2. Изготовление и сертификацию ключей шифрования и ЭП осуществляют УЦ каждой из Сторон.

2.3. Электронные документы, которые передаются по настоящему Соглашению, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Далее в качестве ЭП подразумевается УКЭП.

2.4. ПЭД порождает обязательства Сторон, установленные Соглашением и иными документами, если передающей стороной они должным образом оформлены, подписаны ЭП, а принимающей стороной получены, проверены и приняты к обработке в установленном Соглашением порядке.

2.5. Данное соглашение распространяется только на обеспечение защиты информации в ПЭД при передаче по открытым каналам связи. Остальные требования по защите информации выполняются Сторонами самостоятельно на основании требований действующего законодательства и требований внутренних нормативных документов Сторон.

2.6. Передача ПЭД осуществляется через Систему между Сторонами путем передачи сообщений через интернет.

2.7. Подключение Сторон к интернету выполняется самостоятельно и не является предметом Соглашения.

3. Общие принципы электронного документооборота

3.1. Каждая из Сторон при подписании ЭД применяет свой ключ ЭП, а при проверке подписи - ключ проверки ЭП, записанный в сертификате ключа проверки ЭП, другой стороны.

3.2. Стороны обмениваются сертификатами, которые будут использоваться для создания ЭП.

3.3. Для электронного документооборота Стороны могут использовать самоподписанные сертификаты и сертификаты, подписанные другим ключом ЭП.

3.4. Если для документооборота используется несоподписанный сертификат, выданный УЦ, то Стороны также обмениваются корневыми сертификатами УЦ и, в случае существования, промежуточными сертификатами УЦ.

3.5. Перед началом работы Стороны проверяют свои средства ЭП и с их помощью проверяют подлинность ЭП.

3.6. Стороны признают, что:

- внесение изменений в ПЭД дает отрицательный результат проверки ЭП;

- подделка ЭП невозможна без использования ключа ЭП владельца;

- каждая сторона несет ответственность за сохранность своего ключа ЭП и за действия своего персонала при использовании средств ЭП;

- моментом наступления юридической значимости ПЭД является момент получения этого ПЭД через Систему принимающей стороной и отраженный в журнале.

3.7. Средства ЭП должны быть встроены в Систему. Стороны признают эти средства достаточными для подписания ЭД и проверки подлинности ЭП в ПЭД.

3.8. В состав средств ЭП Системы входит программное обеспечение, предоставляющее пользователю интерфейс для выполнения криптографических операций шифрования и расшифровывания данных, подписи данных и проверки корректности подписи, то есть являющееся средством электронной подписи.

4. Обязанности Сторон

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Самостоятельно укомплектовать Систему необходимыми программно-техническими средствами и общесистемным программным обеспечением.

4.1.2. Назначить лиц, ответственных за работу с Системой в соответствии с настоящим Соглашением.

4.1.3. Назначить Администратора безопасности, отвечающего за генерацию, учет, обмен и сохранность ключей, используемых в Системе, за защиту от несанкционированного доступа и за поддержание средств ЭП Системы в рабочем состоянии.

4.1.4. Своевременно производить плановую замену ключей ЭП и соответствующих сертификатов ключей проверки ЭП в соответствии с регламентом УЦ и (или) действующего законодательства.

4.1.6. Немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях утраты, хищения, несанкционированного использования ключей ЭП по следующим адресам: Сторону 1 - по адресу электронной почты depo@fontvielle.ru, Сторону 2 - по адресу электронной почты _____@_____.ru. При этом работа в Системе приостанавливается до проведения внеплановой смены ключей.

4.1.7. Принимать на себя все риски, связанные с работоспособностью своего оборудования и каналов связи.

4.1.8. За собственный счет поддерживать в рабочем состоянии входящие в Систему программно-технические комплексы обеспечения работоспособности вычислительной техники и техники связи, обеспечивающих электронный документооборот.

4.1.9. Своевременно (не менее чем за три дня) уведомлять друг друга об изменении своего фактического места нахождения, сетевого адреса в интернете, а также об изменении иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон и исполнения обязательств по Соглашению.

4.1.10. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой стороне вследствие использования Системы.

4.1.11. Своевременно информировать (по электронной почте и/или телефону) другую сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту.

4.1.12. В случае обнаружения возможных угроз безопасности Стороны обязуются своевременно извещать друг друга о таких угрозах для принятия согласованных мер по их нейтрализации.

4.1.13. Строго выполнять требования технической и эксплуатационной документации к программному и аппаратному обеспечению Системы.

4.1.14. Разработать и выполнять мероприятия по обеспечению конфиденциальности, целостности и сохранности программных средств Системы, передаваемых ПЭД, протоколов регистрации событий, действующей ключевой информации и парольной информации, используемой для доступа в Систему.

4.1.15. Организовать внутренний режим функционирования рабочего места ответственного лица таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы лицами, не имеющими допуска к работе с ней, а также исключить возможность использования средств ЭП не уполномоченными на это лицами.

4.1.16. Обеспечивать сохранение в тайне сведений по вопросам технологии защиты информации, используемых при обмене ЭД между Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.17. Поддерживать системное время программно-аппаратных средств Системы в соответствии с текущим астрономическим временем с точностью до пяти минут. Стороны признают в качестве единой шкалы времени время GMT с учетом часового пояса г. Москвы.

4.1.18. Обмениваться ЭД, не содержащими компьютерных вирусов и (или) иных вредоносных программ.

4.1.19. Направлять другой стороне и обеспечивать прием от другой стороны ПЭД с контролем целостности и авторства в случаях и в сроки, которые установлены Соглашением и (или) Основным договором.

4.1.20. Принимать к исполнению ЭД в установленные Соглашением и (или) иным договором между Сторонами сроки, если ЭД получены через Систему, подписаны ЭП и ЭП была успешно проверена.

4.1.21. При осуществлении операций на основании полученных по Системе ЭД руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также условиями Соглашения и (или) иного договора между Сторонами.

4.1.22. Стороны организуют архивное хранение ПЭД в течение срока действия аналогичных документов, оформленных на бумажных носителях.

5. Права Сторон

5.1. Стороны имеют право:

5.1.1. Ограничивать и приостанавливать использование Системы в случаях ненадлежащего исполнения другой стороной Соглашения с уведомлением не позднее дня приостановления, а по требованию компетентных государственных органов - в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Производить замену программно-аппаратного обеспечения Системы с предварительным уведомлением не менее чем за два рабочих дня другой стороны.

5.1.3. Остановить работу Системы по техническим причинам до восстановления ее работоспособности.

5.1.4. Производить плановую замену ключа ЭП, ключа проверки ЭП и сертификата ключа проверки ЭП по своей инициативе с уведомлением другой стороны не менее чем за два рабочих дня.

6. Ответственность Сторон и риски убытков

6.1. Стороны несут ответственность за содержание любого ПЭД при условии подтверждения подлинности ЭП.

6.2. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей ЭП.

6.3. В случае утраты или компрометации ключа ЭП сторона, чей ключ ЭП был утрачен (скомпрометирован), обязана немедленно оповестить УЦ о факте утраты (компрометации).

6.4. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа ЭП, несет связанные с этим риски.

6.5. В случае возникновения убытков сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по Соглашению, несет ответственность перед другой стороной за возникшие убытки.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана незамедлительно известить другую сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ей обязательств по Соглашению, при этом срок выполнения обязательств по Соглашению переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.7. В случае прекращения действия Соглашения по любому основанию Стороны несут ответственность по обязательствам, возникшим до прекращения действия Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. Любые споры между Сторонами, предметом которых является содержание и требования настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае недостижения согласия путем переговоров, Стороны вправе обратиться для разрешения спора в Арбитражный суд г. Москвы.

8. Порядок смены ключей шифрования и ЭП

8.1. Порядок выдачи, замены ключей шифрования и ЭП, сертификатов ключей подписи, в том числе в случаях их компрометации, для Сторон определяется в соответствии с действующими регламентами УЦ взаимодействующих Сторон.

9. Уполномоченные лица

9.1. Уполномоченными лицами на использование ЭП от имени Сторон являются:

от Стороны 1 - _____;

от Стороны 2 - _____.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Сторона 1:	Сторона 2:
ООО «ИК «Фонтвель»	Наименование/Ф.И.О.:
Адрес: 119435, г. Москва, Саввинская набережная, д. 15, этаж 7	Адрес: _____
ОГРН 1147746270033	ОГРН/ОГРНИП
ИНН 7703807489	ИНН _____

КПП 770401001	КПП _____
Р/с 40701810900000007995	Р/с _____
в НКО АО НРД	в _____
К/с 30105810345250000505	К/с _____
БИК 044525505	БИК _____
Телефон: +7 495 785 31 25	Телефон: _____
Адрес электронной почты: depo@fontvielle.ru	Адрес электронной почты: _____
Сторона 1:	Сторона 2:
_____ / Ю.Ю. Лапшина	_____ /
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)