

Утверждено  
Приказом Генерального директора  
ООО «ИК «Фонтвьель»  
№ 3108/21-02ИК от 31.08.2021

Ю.Ю. Лапшина

**СОГЛАШЕНИЕ**  
об использовании программного обеспечения «Личный кабинет»  
и условия дистанционного обслуживания клиентов  
ООО «ИК «Фонтвьель»

Москва 2021

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Авторизация** – подтверждение полномочий (предоставление прав доступа) Клиента, успешно прошедшего Аутентификацию входа, на получение услуг Общества, предусмотренных Договорами, с использованием Личного кабинета на протяжении одного Сеанса соединения.

**Аутентификационные данные** – самостоятельно созданные Клиентом Имя пользователя и Пароль, используемые для целей установления личности Клиента при оказании услуг Дистанционного обслуживания Обществом. Создание Аутентификационных данных является обязательным для Клиента.

**Аутентификация входа** – процедура проверки соответствия предъявленных Аутентификационных данных и Кода подтверждения на вход (при наличии), выполняемая перед установлением Сеанса соединения. Без успешной Аутентификации входа Сеанс соединения не устанавливается.

**Аутентификация операции** – процедура подписания Клиентом Электронного документа Электронной подписью и проверки принадлежности Клиенту полученного Обществом посредством Личного кабинета Электронного документа с использованием Ключа проверки простой электронной подписи (ПЭП).

**Биржа** – юридическое лицо, оказывающее услуги по проведению организованных торгов на товарном и/или финансовом рынке на основании лицензии биржи или лицензии торговой системы.

**Биржевая информация** – часть информации, предоставляемой Обществом Клиенту в Личном кабинете, представляющая собой цифровые данные и иные сведения не конфиденциального характера о ходе и итогах торгов на Бирже и иных организаторах торгов, предоставляемые в режиме реального времени, с задержкой или в виде итогов, а также информационные сообщения Биржи и третьих лиц, обработанные и систематизированные Биржей, правом на использование которых обладает Биржа в соответствии с законодательством Российской Федерации и договорами, заключенными Биржей.

**Дистанционное обслуживание** – предоставление брокерских, доверительного управления и депозитарных услуг (далее Услуги) в соответствии с Договорами на основании распоряжений, передаваемых Клиентом удаленным образом с использованием Личного кабинета. Дистанционное обслуживание предоставляет возможность Клиентам осуществлять Операции и получать информацию в соответствии с заключенными Договорами. При этом объем Операций, и функциональные возможности Личного кабинета определяются Обществом самостоятельно и могут отличаться от ожидаемых.

**Договор** - Договор доверительного управления / Договор на брокерское обслуживание / Депозитарный договор – договор, заключенный между Клиентом и Обществом на оказание Обществом Клиенту соответствующего вида услуг.

**Задолженность** – совокупная текущая задолженность Клиента перед Обществом, включающая сумму основного долга по выплате вознаграждения или возмещения расходов Общества и неустойки, причитающиеся Обществу в соответствии с условиями Договоров.

**Защита информации** – комплекс мероприятий по предотвращению утечки информации или воздействия на нее по техническим каналам за счет несанкционированного доступа к ней, по предупреждению преднамеренных программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (уничтожения, искажения) информации в процессе ее обработки, передачи и хранения, нарушения ее санкционированной доступности и работоспособности технических средств. Мероприятия по защите информации при использовании Личного кабинета реализуются в обязательном порядке как Обществом, так и Клиентом.

**Идентификатор Клиента (Код Клиента)** – уникальная взаимно-однозначно связанная с Аутентификационными данными последовательность символов, присваиваемая Обществом каждому Клиенту в разрезе каждого Договора, используемая для обмена данными во время Сеансов соединения и идентификации Клиента.

**Имя пользователя (Логин)** – часть Аутентификационных данных, уникальная последовательность символов (только латинские буквы и/или цифры – от 8 до 16 символов), созданная Клиентом самостоятельно и используемая для Аутентификации входа в Личный кабинет. Имя пользователя используется многократно и может быть изменено Клиентом неограниченное количество раз.

**Инвестиционный счет** – собирательное понятие лицевого счета, инвестиционного счета, индивидуального инвестиционного счета, инвестиционного счета индивидуального тарифного плана, открытых в рамках заключенных между Обществом и Клиентом Договоров доверительного управления/Договоров на брокерское обслуживание/ Депозитарного договора на имя Клиента, по которому Клиент выдает распоряжения и получает информацию. По тексту под Инвестиционным счетом понимаются все / любые из указанных типов счетов, если особо не оговорено иное.

**Клиент** – физическое лицо, имеющее заключенный с Обществом Договор или намерение заключить Договор, которому Общество предоставляет или имеет намерения предоставлять Услуги.

**Ключ ПЭП** – Код подтверждения, направляемый Обществом Клиенту посредством СМС-сообщения и предназначенный для создания ПЭП.

**Ключ проверки ПЭП** – уникальная последовательность символов, состоящая из комбинации Аутентификационных данных, Идентификатора Клиента и Кода подтверждения (при наличии), предназначенная для проверки ПЭП.

**Код подтверждения** – уникальная последовательность (комбинация) символов в виде цифр, инициируемая Клиентом и генерируемая Обществом при попытке создания Аутентификационных данных, Аутентификации входа или Аутентификации операции, направляемая Клиенту в виде СМС-сообщения на Номер телефона Клиента. Время действительности Кода подтверждения является ограниченным, и определяется Обществом. Применение Кода подтверждения на Операцию является однократным. СМС-сообщение с Кодом подтверждения содержит также основную информацию об Операции. Состав информации об Операции, направляемой в виде СМС-сообщения с Кодом подтверждения, определяется Обществом.

**Компрометация Аутентификационных данных** – утрата, подозрение в утрате или возникновение подозрения о доступе третьих лиц к Аутентификационным данным.

**Лимиты на операции** – устанавливаемые Обществом верхние пределы сумм операций по Инвестиционному счету с использованием Личного кабинета.

**«Личный кабинет» Общества с ограниченной ответственностью «Инвестиционная Компания «Фонтвель» (Личный кабинет, Личный кабинет Клиента (ЛКК))** – используемая Обществом организационно-техническая система дистанционного обслуживания Клиентов (программное обеспечение), при котором доступ к Инвестиционным счетам Клиентов и Операциям по ним предоставляется в любое время и с любого компьютера (иного устройства), имеющего доступ в Интернет. Для выполнения Операций Клиентом отсутствует необходимость установки клиентской части программного обеспечения системы на компьютер (иное устройство) Клиента.

Личный кабинет позволяет Обществу и Клиенту осуществлять обмен определенными Электронными документами и информацией.

**Номер телефона** – основной мобильный номер телефона сотовой связи Клиента, предоставленный Клиенту Оператором сотовой связи, зарегистрированным и действующим на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и указанный Клиентом в Анкете (при заключении Договора) или при Регистрации в ЛКК.

**Общество** – Общество с ограниченной ответственностью «Инвестиционная Компания «Фонтвель», лицензии: на осуществление брокерской деятельности № 045-13947-100000 от 24 июля 2015 г., деятельности по управлению ценными бумагами № 045-13949-001000 от 24 июля 2015 г., дилерской деятельности № 045-13948-010000 от 24 июля 2015 г., а также лицензия на осуществление депозитарной деятельности № 045-14038-000100 от 14 сентября 2017 г. выданы Банком России без ограничения срока действия, место нахождения: 119435, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хамовники, наб. Саввинская, д. 15, этаж/помещ.

**Оператор сотовой связи** – юридическое лицо, заключившее с Клиентом договор о предоставлении услуг связи либо иной аналогичный договор, в рамках которого Клиенту был предоставлен Номер телефона Клиента.

**Операция** – любая операция (транзакция) Клиента, включая поручение на заключение сделки, заявление на вывод денежных средств, подача заявления на обслуживание и так далее, осуществляемая в соответствии с Договором с использованием Личного кабинета.

**Пароль** – часть Аутентификационных данных, комбинация символов, служащая для Аутентификации входа. Пароль Клиента в сочетании с Именем пользователя обеспечивают однозначную Аутентификацию входа. Пароль используется многократно, и может быть изменен Клиентом самостоятельно неограниченное количество раз. По требованию Общества Клиент обязан изменить Пароль в течение не более чем 24 часов. Для ввода Пароля могут использоваться как программные средства виртуальной клавиатуры, так и аппаратные средства клавиатуры Клиента. Общество вправе изменить способ ввода Пароля Клиентом (путем ввода ограничений на один из способов ввода) с предварительным уведомлением Клиента об изменении настроек путем направления соответствующего сообщения в Личный кабинет или иным способом.

**Простая электронная подпись (ПЭП)** – информация в электронной форме, созданная на основе Ключа ПЭП и проверенная на основе Ключа проверки ПЭП, которая используется для Аутентификации операции и представляет собой одноразовый код подтверждения. Порядок создания ПЭП, подписания Электронных документов ПЭП и проверки ПЭП регулируются настоящим Соглашением и Соглашением об использовании электронной подписи, заключенными между Клиентом и Обществом.

**Регистрация** – процедура успешного ввода персональных данных Клиента в Личном кабинете и последующее создание Аутентификационных данных для получения доступа к функционалу Личного кабинета.

**Сайт** – официальная интернет-страница Общества в сети «Интернет»:  
<https://www.fontvielle.ru/>

**Сеанс соединения** – промежуток времени, в течение которого Клиент авторизован на работу в Личном кабинете. Для начала Сеанса соединения необходимо пройти Аутентификацию входа.

**Стороны** – Общество и Клиент.

**Соглашение** – настоящее Соглашение об использовании программного обеспечения «Личный кабинет» и условия дистанционного обслуживания клиентов Общества с ограниченной ответственностью «Инвестиционная Компания «Фонтвьель».

**Соглашение ПЭП** – Соглашение об использовании простой электронной подписи (ПЭП), заключенное между Обществом и Клиентом.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, созданная на основе Ключа ЭП и проверенная на основе Ключа проверки ЭП, которая используется для Аутентификации операции. В рамках оказания Услуг используется электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Электронная подпись используется Обществом для подписания Электронных документов между Обществом и Клиентом.

**Электронный документ** – оформленное в электронном виде распоряжение (поручение, заявление, уведомление и др.) Клиента Обществу на осуществление сделки, перевода или вывода денежных средств, подключения или отключения услуг, депозитарные операции и иные Операции в рамках заключенных Договоров.

Иные термины, специально не определенные настоящим Соглашением, используются в значениях, установленных нормативными правовыми актами РФ, Договорами и Соглашением ПЭП.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Дистанционное обслуживание с использованием Личного кабинета позволяет Клиенту круглосуточно проводить определенные Операции и получать доступ к определенным Услугам Общества через Интернет. Объем Операций, которые Клиент вправе осуществлять посредством Личного кабинета определяется Обществом и зависит от количества и видов Договоров, заключенных между Клиентом и Обществом, их наличия, а также полномочий лиц, использующих Личный кабинет.

2.2. Настоящее Соглашение определяет:

- порядок подключения Клиента к Личному кабинету, при котором Клиент принимает полностью условия настоящего Соглашения;
- порядок использования Клиентом Личного кабинета;
- порядок Защиты информации при использовании Клиентом Личного кабинета;
- порядок осуществления Обществом Дистанционного обслуживания Клиента с использованием Личного кабинета;
- порядок прекращения Обществом Дистанционного обслуживания с использованием Личного кабинета.

2.3. Общество предоставляет Клиенту право использовать Программное обеспечение Личный кабинет на следующих условиях:

- территория использования – все страны мира;
- способы использования – осуществлять действия, необходимые для функционирования программного обеспечения (в том числе в ходе использования в соответствии с его назначением);
- срок использования - в течение срока действия настоящего Соглашения;
- стоимость использования – безвозмездно;
- Клиент не вправе заключать договоры или соглашения с третьими лицами по использованию ПО Личный кабинет.

2.4. Заключение Соглашения осуществляется путем акцепта Клиентом размещенного Обществом на Сайте настоящего Соглашения.

Акцепт считается полученным, а Соглашение заключенным при успешном прохождении Клиентом (по его собственному волеизъявлению) процедуры Регистрации в Личном кабинете. Стороны согласны, что заключение Соглашения путем получения Обществом от Клиента акцепта предложения о заключении Соглашения, в том числе ввода Клиентом в Личном кабинете Кода подтверждения, полученного Клиентом в СМС-сообщении при Регистрации, порождает права и обязанности, аналогичные письменному заявлению Клиента о заключении Соглашения.

2.5. При регистрации в Личном кабинете и заключении Соглашения Клиент предоставляет в Общество свои персональные данные: Логин, Пароль, Фамилию, Имя, Отчество (при наличии), Дату рождения, ИНН, СНИЛС, а также Адрес электронной почты и Номер телефона Клиента для направления СМС-сообщений, содержащих Коды подтверждений.

2.6. Текст настоящего Соглашения публикуется на Сайте Общества по адресу: <https://www.fontvielle.ru/> По запросу Клиента текст настоящего Соглашения на бумажном носителе может быть выдан Клиенту или направлен в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в запросе.

2.7. Все Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

2.8. Дистанционное обслуживание Клиентов при помощи Личного кабинета осуществляется Обществом на основании Договоров, Соглашения ПЭП и настоящего Соглашения.

2.9. Настоящее Соглашение регулируется и подчиняется законодательству Российской Федерации.

2.10. С использованием Личного кабинета могут осуществляться только те Операции, перечень

которых определен Обществом. Общество имеет право в одностороннем порядке ограничить все функциональные возможности Личного кабинета без объяснения причин такого ограничения. Все Операции в Личном кабинете осуществляются только после формирования Клиентом и успешной проверки Обществом Электронной подписи в соответствии с Соглашением ПЭП. Клиент и Общество признают сформированную Клиентом и успешно проверенную Обществом в соответствии с Соглашением ПЭП Электронную подпись равнозначной собственноручной подписи Клиента на документах, составленных на бумажном носителе.

2.11. Порядок формирования Электронной подписи, подписания Электронных документов и проверки Электронной подписи регулируется Соглашением ПЭП, заключенным между Клиентом и Обществом.

2.12. Информирование Клиента об изменении Условий Соглашения происходит путем размещения указанной информации, в том числе в виде Соглашения в новой редакции, на Сайте Общества и/или направления на Номер телефона Клиента уведомления об изменении условий Соглашения. В любом случае Клиент в обязательном порядке не реже одного раза в календарный месяц обязан обратиться к Сайту и ознакомиться со всеми изменениями в Соглашении.

2.13. Настоящее Соглашение действует с момента заключения и до момента его расторжения.

2.14. Общество имеет право в любой момент отказаться от исполнения заключенного Соглашения в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказа. Отказ осуществляется путем направления Клиенту уведомления по адресу электронной почты (в этом случае уведомление считается доставленным в момент отправки электронного сообщения с почтового сервера), указанному Клиентом в Анкете, или вручения лично в руки при явке Клиента в Общество не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения. Если в самом уведомлении не указан более длительный срок, то Соглашение считается расторгнутым на 11 (Одиннадцатый) день с даты доставки уведомления Клиенту.

Клиент имеет право в любой момент отказаться от исполнения заключенного Соглашения в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказа при условии расторжения всех заключенных с Обществом Договоров. Отказ осуществляется в порядке, предусмотренном в Договоре. При этом отказ от исполнения Договора и настоящего Соглашения может быть заявлен в одном уведомлении. В случае прекращения действия всех Договоров, заключенных между Обществом и Клиентом, настоящее соглашение прекращает свое действие в дату прекращения действия последнего из Договоров.

2.15. Прекращение действия настоящего Соглашения не влияет на юридическую силу и действительность Электронных документов, которыми Общество и Клиент обменивались до прекращения действия Соглашения.

2.16. Расторжение Соглашения предполагает блокирование для дальнейшего использования информации о Клиенте в Личном кабинете.

2.17. В случае наличия между Клиентом и Обществом в момент заключения Соглашения других действующих договоров (соглашений), касающихся отношений между Клиентом и Обществом, которые регулируются настоящим Соглашением, исполнение таких договоров (соглашений) в части отношений, регулируемых Соглашением, прекращается.

2.18. Клиент может пользоваться Личным кабинетом с помощью персонального компьютера (иного устройства), подключенного к сети Интернет. Требования, предъявляемые к защите информации на используемом для получения доступа к Личному кабинету персональном компьютере (ином устройстве) приведены в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

2.19. Все споры и разногласия, возникающие между Клиентом и Обществом в процессе исполнения своих прав и обязанностей по настоящему Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Клиент и Общество стараются разрешить путем переговоров.

В случае если возникший спор между Сторонами не удастся разрешить путем переговоров, такой спор подлежит разрешению в судебном порядке:

– в Хамовническом районном суде г. Москвы – для споров между Брокером и Клиентом физическим лицом, если сумма спора (иска, требований) превышает 50 000 рублей Российской

Федерации;

- Мировым судьей судебного участка № 364 района Хамовники г. Москвы – для споров между Брокером и Клиентом физическим лицом, если сумма спора (иска, требований) не превышает 50 000 рублей Российской Федерации;

- в Арбитражном суде г. Москвы – для споров между Брокером и Клиентом – юридическим лицом.

Настоящим Стороны пришли к соглашению изменить установленную законом подсудность на договорную в порядке ст. 32 ГПК РФ.

В случае переименования, реорганизации или упразднения суда (в том числе упразднения судебного участка или должности мирового судьи), к подсудности которого в соответствии с условиями Соглашения отнесено рассмотрение спора, такой спор передается на рассмотрение суда (мирового судьи), имеющего соответствующее новое наименование, или на рассмотрение суда (мирового судьи), в компетенцию которого передано рассмотрение споров, ранее рассматриваемых реорганизованным или упраздненным судом (мировым судьей). В случае если компетенция реорганизованного или упраздненного суда разделена между несколькими судами (мировыми судьями), то спор передается на рассмотрение суда (мирового судьи), судебный участок которого включает территорию по адресу: Российская Федерация, 119435, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хамовники, наб. Саввинская, д. 15, этаж/помещ. 7/16-17.

2.20. Уступка прав Клиента полностью или в части по настоящему Соглашению не допускается без отдельного предварительного письменного согласия Общества.

2.21. Настоящим Общество информирует Клиента о том, что:

- Биржа является источником и обладателем всей Биржевой информации;
- Клиент не имеет права без письменного согласия Биржи осуществлять дальнейшее распространение или предоставление полученной информации третьим лицам в любом виде и любыми средствами, включая электронные, механические, фотокопировальные, записывающие или другие методы копирования и передачи информации, её трансляцию, демонстрацию или предоставление доступа к такой информации, а также её использование в игровых, учебных и иных системах, предусматривающих предоставление и/или распространение Биржевой информации;
- Клиент не имеет права без письменного согласия Биржи использовать Биржевую информацию для создания иной информации, предназначенной для дальнейшего предоставления третьим лицам или публичного распространения;
- Клиент не имеет права без письменного согласия Биржи использовать Биржевую информацию в своих Non-display системах (система как совокупность технического оборудования и программных средств, используемая Клиентом и предназначенная для получения, накопления, обработки Биржевой информации в целях осуществления операций автоматического принятия решения о выставлении/невыведении заявок, объявления (подачи) заявок и совершения (заключения) сделок, в том числе с использованием торговых алгоритмов, а также операций риск-менеджмента, исключая системы бэк-офиса, но не предназначенная для демонстрации и дальнейшей передачи Биржевой информации, а также для расчёта производной информации с целью её дальнейшего публичного распространения);
- Клиент не может и не должен использовать учебную информацию для принятия инвестиционных решений в ходе реальных торгов финансовыми инструментами, поскольку такая информация является модифицированной информацией.

### **3. РЕГИСТРАЦИЯ И АВТОРИЗАЦИЯ КЛИЕНТА**

3.1. Регистрация Клиента и активация доступа к Личному кабинету осуществляется на сайте ЛКК в сети Интернет: <https://www.fontvielle.ru/>

3.2. В целях Регистрации Клиент вводит запрашиваемые Личным кабинетом данные для входа: Логин, Пароль и персональные данные: Фамилию, Имя, Отчество, Дату рождения, ИНН, СНИЛС, Адрес электронной почты, Номер телефона, а также подтверждает предоставление Обществу Соглашения на обработку персональных данных и ознакомление с условиями настоящего Соглашения, тем самым подтверждая готовность акцептовать их.

3.3. После введения запрашиваемых данных Общество направляет на Номер телефона

Клиента посредством СМС сообщение о необходимости заключить (акцептовать) настоящее Соглашение и Код подтверждения, который в случае акцепта условий Соглашения Клиент вводит в специальное поле Личного кабинета и нажимает электронную кнопку «Зарегистрироваться». После получения акцепта Обществом, Соглашение считается заключенным, а все его условия принятыми Клиентом в полном объеме в порядке ст. 428 ГК РФ.

3.4. При получении введенного Клиентом Кода подтверждения, Общество с использованием Личного кабинета сравнивает введенный Клиентом Код подтверждения с кодом, направленным на Номер телефона Клиента посредством СМС-сообщения, и в случае их совпадения, Соглашение считается заключенным, а все его условия принятыми Клиентом в полном объеме в порядке ст. 428 ГК РФ.

3.5. До заключения настоящего Соглашения Клиент вправе направить Обществу письменное предложение изменить условия настоящего Соглашения на условия, которые однозначно устраивают Клиента. Общество рассматривает такое предложение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения и направляет Клиенту информацию о готовности изменить условия настоящего Соглашения либо отказывает в их изменении. В случае отказа Общество на предложение Клиента изменить условия настоящего Соглашения, Клиент не должен осуществлять какие-либо действия, предусмотренные настоящим Соглашением для Регистрации в Личном кабинете или акцепту настоящего Соглашения. В случае если Клиент осуществил Регистрацию и акцепт настоящего Соглашения после получения отказа от Общества на изменение его условий, Соглашение считается заключенным в том виде, в каком оно размещено на официальном Сайте Общества, без каких-либо изменений или изъятий.

3.6. Созданные Клиентом Аутентификационные данные используются им при каждой Аутентификации входа и Авторизации в Личном кабинете.

3.7. При первой Аутентификации и Авторизации Клиент устанавливает Кодовое слово для идентификации себя как Клиента при подаче Сообщений посредством телефонной связи.

3.8. Если во время осуществления процедуры Регистрации в Личном кабинете происходит сбой соединения до момента сохранения Аутентификационных данных (до нажатия электронной кнопки «Зарегистрироваться»), то Регистрация в Личном кабинете считается не осуществленной. Клиенту необходимо повторить процедуру Регистрации.

3.9. Пароль, созданный Клиентом, должен быть изменен им по требованию Общества, которое может быть передано Клиенту с использованием Личного кабинета или иным способом, определяемым по усмотрению Общества.

3.10. Клиент не должен сообщать Аутентификационные данные и Коды подтверждений третьим лицам, в том числе работникам Общества по телефону, электронной почте или иным способом. Использование Аутентификационных данных допускается только при работе через сеть Интернет без участия работников Общества.

3.11. Доступ в Личный кабинет в случае утраты/Компрометации Аутентификационных данных Клиентом может быть восстановлен путем повторного прохождения Клиентом процедуры Регистрации (восстановления Логина или Пароля) в Личном кабинете в порядке, указанном в настоящем разделе Соглашения.

3.12. После завершения процедуры Регистрации Клиент получает доступ в Личный кабинет и вправе использовать его для осуществления любых Операций и формирования любых Электронных документов, осуществление и формирование которых позволяет функционал и права доступа Личного кабинета.

3.13. При каждой попытке получения доступа в Личный кабинет, Клиенту необходимо ввести запрашиваемые Аутентификационные данные и Код подтверждения, направленный Обществом Клиенту на Номер телефона посредством СМС-сообщения. После ввода указанных данных и прохождения процедуры Аутентификации входа, Личный кабинет осуществит Авторизацию и автоматически запустит Сеанс соединения.

Личный кабинет проверяет в процессе Аутентификации входа представленные



Аутентификационные данные, а также Код подтверждения. Код подтверждения проверяется только после успешной проверки соответствия Аутентификационных данных, что расценивается Личным кабинетом как запрос Клиентом Кода подтверждения. Проверка Кода подтверждения осуществляется путем сравнения отправленного в СМС-сообщении Кода подтверждения, сгенерированного Обществом по запросу Клиента, с Кодом подтверждения, введенным Клиентом при Аутентификации входа.

3.14. В случае если при прохождении процедуры Аутентификации входа будет получен отрицательный результат проверки введенных Клиентом Аутентификационных данных или Кода подтверждения, Авторизация не произойдет и Клиенту будет предложено ввести указанные данные заново.

3.15. В случае последовательного пятикратного представления неверных Аутентификационных данных на вход либо Кода подтверждения, Личный кабинет автоматически блокирует отправленный Код подтверждения и аннулирует Ключ проверки ПЭП. Клиент может снова осуществить попытку Аутентификации входа и запросить новый Код подтверждения. При этом снова будет действовать вышеуказанное ограничение.

3.16. В случае если после осуществления Авторизации Клиента в Личном кабинете в течение 15 (пятнадцати) минут не осуществляется никаких активных действий, Сеанс соединения может быть прекращен автоматически.

#### **4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

4.1. В целях обеспечения безопасности при осуществлении Операций и направлении Электронных документов в Общество с использованием Личного кабинета применяется механизм подтверждения Операций и подписания Электронных документов с использованием Электронной подписи.

4.2. Формирование, использование и подтверждение Сторонами Электронной подписи осуществляется в соответствии с Соглашением ПЭП.

4.3. Для создания Электронной подписи при Аутентификации операции применяется Ключ ПЭП. Для проверки Электронной подписи при Аутентификации операции применяется Ключ проверки ПЭП.

4.4. Общество вправе самостоятельно определить Операции, осуществление которых и подписание Электронной подписью возможно без использования Электронной подписи.

4.5. По общему правилу ПЭП используется при совершении любой Операции (Аутентификации операции) и проставляется под каждым Электронным документом. В случае если это предусмотрено Личным кабинетом, возможно использование одной Электронной подписи для подписания нескольких Электронных документов в рамках одного Сеанса соединения (пакет Электронных документов). При подписании Электронной подписью пакета электронных документов каждый из Электронных документов, входящих в этот пакет в рамках одного Сеанса соединения, считается подписанным Электронной подписью, которой подписан весь пакет Электронных документов в рамках одного Сеанса соединения. В случае если при открытии Сеанса соединения Клиент подписывает Электронной подписью весь пакет Электронных документов, последующее подписание Электронных документов по каждой Операции в рамках текущего Сеанса соединения, не требуется, если иное не установлено Обществом для отдельно взятой Операции.

4.6. Формирование Электронной подписи Клиентом осуществляется путем осуществления последовательных действий в Личном кабинете в соответствии с инструкциями в экранных формах при совершении Операции, при этом:

- Клиент производит Аутентификацию входа;
- Клиент инициирует Операцию (вводит необходимые данные Операции), используя функциональные кнопки Личного кабинета, и инициирует запрос Кода подтверждения (если такой запрос не сформирован автоматически), после чего с использованием Личного кабинета передает в Общество сообщение с информацией о Клиенте и Операции;
- в процессе отправки Клиентом в Личном кабинете сообщения, содержащего информацию о Клиенте и Операции, в нем в автоматическом режиме указывается

Идентификатор Клиента;

- при получении электронного сообщения по Операции Общество проверяет соответствие полученного Идентификатора Клиента, имеющегося в Обществе. Соответствие полученного и имеющегося Идентификатора Клиента расценивается Обществом как запрос Кода подтверждения на Операцию, после чего Код подтверждения генерируется и в качестве Ключа ПЭП направляется Клиенту в СМС-сообщении с информацией об Операции;
- Клиент производит ознакомление с поступившей в СМС-сообщении с Кодом подтверждения на операцию информацией об Операции и, в случае согласия с описанием Операции, проводит Аутентификацию операции, вводя полученный Код подтверждения на операцию и подтверждая Операцию, используя функциональные кнопки Личного кабинета;
- формируется Электронный документ и соответствующая ему Электронная подпись в соответствии с Соглашением ПЭП.

4.7. Проверка Электронной подписи производится Обществом в соответствии с Соглашением ПЭП, при этом:

- Электронная подпись проверяется Обществом с использованием Ключа проверки ПЭП;
- Электронная подпись и Идентификатор Клиента, который содержится в Электронном документе, сверяются с данными Ключа проверки ПЭП, а именно с Идентификатором Клиента, Кодом подтверждения, направленным в СМС-сообщении, и Именем пользователя, направившим Электронный документ;
- Соответствие всех данных Электронного документа и Электронной подписи с данными Ключа проверки ПЭП подтверждает подлинность Электронной подписи, а Клиенту с использованием Личного кабинета направляется информация о передаче Электронного документа в Общество.

4.8. Операция осуществляется Обществом только после подтверждения подлинности Электронной подписи Клиента.

## **5. ПОРЯДОК ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

5.1. Перечень Операций, которые может совершать Клиент с использованием Личного кабинета, обусловлен функциональными возможностями программного обеспечения и может быть изменен Обществом в одностороннем порядке без объяснения причин. Брокер вправе подготовить и разместить Руководство пользователя соответствующей версии Личного кабинета.

5.2. В Личном кабинете отражается информация по Инвестиционным счетам, открытым в рамках заключенных между Обществом и Клиентом Договоров.

5.3. Все Операции в Личном кабинете осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договорами, заключенными между Обществом и Клиентом.

5.4. Формы Электронных документов, подаваемых Клиентом в Общество с использованием Личного кабинета, могут отличаться от форм документов, установленных тем или иным заключенным Договором и содержат лишь необходимую (существенную) информацию направляемого Электронного документа. В случае необходимости данная информация преобразовывается в автоматическом режиме и переносится на бумажные формы соответствующих Электронных документов, предусмотренные Договором, при этом вместо собственноручной подписи Клиента в бумажной форме указывается Простая электронная подпись, которой подписан такой Электронный документ.

5.5. В случае недоступности той или иной Операции, Клиент может получить дополнительную информацию:

- обратившись в Общество по телефонам, указанным на официальном Сайте Общества;
- посредством переписки с Обществом, предоставляемой в Личном кабинете.

5.6. Все Операции в Личном кабинете осуществляются на основании Электронных документов, оформленных Клиентом и подписанных Электронной подписью (за исключением случаев, указанных в настоящем Соглашении). Электронные документы составляются Клиентом в Личном кабинете в электронном виде с использованием средств, подтверждающих, что распоряжение составлено Клиентом (данным средством является совокупность мер по Аутентификации входа и Аутентификации операции).

5.7. Стороны признают, что Электронные документы, сформированные, подписанные Электронной подписью и переданные в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, имеют равную юридическую силу и влекут такие же правовые последствия, что и документы, оформленные на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, как и Договоры, подписанные собственноручной подписью Клиента.

5.8. Исполнение Обществом Электронных документов, поступивших с использованием Личного кабинета, осуществляется в сроки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Общество такого Электронного документа, если иное не предусмотрено соответствующим Договором.

5.9. Общество вправе отказать в принятии/исполнении Электронного документа (помимо случаев, предусмотренных Договорами), в том числе в случаях:

- выявления признаков нарушения безопасности при использовании Личного кабинета, в том числе, если Общество имеет основания считать, что Аутентификация входа, Аутентификация операции или исполнение Электронного документа может повлечь убытки для Общества либо Клиента;
- если у Общества есть сомнения относительно того, что осуществляемая от имени Клиента Операция инициирована Клиентом либо есть основания полагать, что Аутентификационные данные Клиента скомпрометированы либо могут быть скомпрометированы третьими лицами;
- если сумма Операции превышает Лимит на операции;
- нарушения Клиентом настоящего Соглашения;
- если осуществляемая Клиентом Операция противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе валютному законодательству;
- если осуществляемая Клиентом Операция требует предоставления дополнительных документов в целях соблюдения законодательства Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Об исполнении Операции Общество информирует Клиента в порядке, предусмотренном соответствующим Договором.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

6.1. Общество обязано:

6.1.1. Предоставить Клиенту возможность получить доступ к Личному кабинету в случае заключения Клиентом с Обществом настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

6.1.2. Производить в разумно короткие сроки проведение работ по восстановлению работоспособности Личного кабинета в случае сбоев оборудования и коммуникаций Общества.

6.1.3. Принять все возможные меры к недопущению приема от Клиента Электронного документа без предварительной успешной Аутентификации входа и Аутентификации операции.

6.1.4. Незамедлительно, но не позднее 30 (тридцати) минут с момента получения обращения Клиента об утрате Аутентификационных данных, Компрометации Аутентификационных данных или и (или) утрате контроля над Номером телефона, приостановить предоставление Клиенту доступа к Личному кабинету, а также приостанавливать доступ к Личному кабинету на основании иного устного заявления Клиента по телефонной связи по номеру, указанному на Сайте Общества. При обращении Клиента по телефону установление личности Клиента производится в порядке, предусмотренном заключенным с Клиентом Договором, либо с использованием

Кодового слова, установленного Клиентом.

6.1.5. Осуществлять консультирование Клиента по вопросам эксплуатации Личного кабинета.

6.1.6. Обеспечить Защиту информации.

6.1.7. В целях исполнения требований законодательства и обеспечения безопасности, направлять на Номер телефона Клиента уведомления в формате СМС-сообщения об операциях по Инвестиционным счетам Клиента, совершенным с использованием Личного кабинета. Обязанность Общества об информировании Клиента о совершении Операции с использованием Личного кабинета считается исполненной в дату направления Обществом уведомления в виде СМС-сообщения. Обязанность Общества по направлению Клиенту указанного в настоящем пункте уведомления, считается исполненной при направлении уведомления в соответствии с имеющейся у Общества информацией о Номере телефона.

6.1.8. Хранить Электронные документы в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации и Договорами для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

6.1.9. Обеспечить конфиденциальность:

- исходных данных и алгоритмов, предназначенных для генерации Кодов подтверждений;
- информации об Операциях, а также системных данных Личного кабинета с момента получения данных от оператора сети передачи данных (сети Интернет).

6.1.10. Предоставлять по письменному требованию Клиента документы, связанные с использованием Клиентом Личного кабинета, в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения запроса.

6.2. Общество имеет право:

6.2.1. Не исполнять Электронный документ Клиента в случае, если Аутентификация операции произошла неуспешно.

6.2.2. Приостановить доступ в Личный кабинет в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий настоящего Соглашения или Договоров как полностью, так и частично.

6.2.3. После приостановления доступа в Личный кабинет – возобновить предоставление доступа на основании заявления Клиента либо по собственной инициативе.

6.2.4. В одностороннем порядке изменять условия настоящего Соглашения, с уведомлением Клиента о таких изменениях не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до вступления изменений в силу, путем размещения на Сайте изменений или новой редакции Соглашения.

6.2.5. Определять, дополнять и изменять перечень Операций и Электронных документов, которые можно осуществлять/направлять в Общество с использованием Личного кабинета.

6.2.6. Определять и изменять порядок и время передачи Клиентом Электронных документов, порядок и время приема и обработки Обществом Электронных документов.

6.2.7. Приостановить использование Личного кабинета в случае возникновения у Общества технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Личного кабинета до устранения возникших обстоятельств. О возникшем сбое (неисправности) и предполагаемых сроках его устранения Общество оповещает Клиента через Личный кабинет или по адресу электронной почты, указанному Клиентом в Анкете, либо путем вручения письменного уведомления лично в руки при явке Клиента в Общество.

6.2.8. Без предварительного уведомления Клиента заблокировать доступ Клиента в Личный кабинет, а также обязать Клиента выполнить требования (устранить нарушения требований)

Приложения №1 к настоящему Соглашению, сменить Имя пользователя и/или Пароль, используемые Клиентом для Аутентификации входа в Личный кабинет, при наличии у Общества достаточных оснований считать, что по используемому Клиентом каналу доступа возможна попытка несанкционированного доступа от имени Клиента или в иных случаях по усмотрению Общества. О временном приостановлении или ограничении доступа, а также о необходимости выполнения требований (устранить нарушения требований) Приложения №1 к настоящему Соглашению, сменить Имя пользователя и/или Пароль, используемые Клиентом для Аутентификации входа, Общество оповещает Клиента через Личный кабинет, посредством телефонной связи или путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанному Клиентом в Анкете, либо путем вручения лично в руки при явке Клиента в Общество. При этом Клиент вправе осуществлять Операции путем подачи соответствующих документов на бумажном носителе в обслуживающее Клиента подразделение.

6.2.9. Проводить комплекс технических мероприятий по поддержанию Личного кабинета в режиме нормальной эксплуатации.

6.2.10. Не осуществлять Операции, не исполнять Электронные документы Клиента, если Клиентом не соблюдены требования законодательства Российской Федерации, настоящего Соглашения.

6.2.11. В целях обеспечения безопасности устанавливать средствами Личного кабинета ограничения по времени на периоды бездействия в пределах одного Сеанса соединения (тайм-аут).

6.2.12. В установленных законодательством Российской Федерации случаях осуществлять в отношении Клиента контрольные и иные функции, возложенные на Общество законодательством Российской Федерации, в связи с чем запрашивать у Клиента любые необходимые документы и (или) письменные пояснения относительно характера и экономического смысла предполагаемых или совершенных Операций.

6.2.13. В любой момент потребовать от Клиента подписания документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию, переданным Клиентом и исполненным Обществом Электронных документов.

6.2.14. Приостановить (заблокировать) Дистанционное обслуживание Клиента в случае нарушения последним порядка использования Личного кабинета, предусмотренного Соглашением, в том числе, в случае если Клиент:

- не предоставил Номер телефона;
- не уведомил Общество об изменении персональных данных.

6.3. Клиент обязан:

6.3.1. Соблюдать положения настоящего Соглашения.

6.3.2. Обеспечить конфиденциальность, а также хранение информации об Аутентификационных данных и Кодах подтверждения способом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а также немедленно уведомлять Общество о подозрении, что Аутентификационные данные и (или) какой-либо Код подтверждения и (или) Кодовое слово могут быть использованы посторонними лицами.

В случае утраты Клиентом Аутентификационных данных или наличия подозрений, что они стали известны третьим лицам, и (или) утраты Клиентом контроля над Номером телефона (который используется в том числе для получения Кодов подтверждений), Клиент должен незамедлительно, после обнаружения указанных фактов, сообщить об этом Обществу по телефонной связи по номеру, указанному на Сайте Общества, или направления сообщения с использованием Личного кабинета.

На основании сообщения Клиента Общество прекращает доступ Клиента в Личный кабинет по Аутентификационным данным Клиента.

6.3.3. Контролировать правильность реквизитов, указываемых в Электронных документах.

6.3.4. Регулярно обращаться к Сайту в целях ознакомления с возможным изменением или дополнением настоящего Соглашения.

6.3.5. Немедленно сообщать Обществу любыми доступными способами обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить доступ к Личному кабинету.

6.3.6. В течение одного рабочего дня сообщать Обществу об изменении Номера телефона Клиента, прекращении обслуживания Номера телефона Клиента Оператором сотовой связи.

6.3.7. Предоставлять запрашиваемые Обществом документы и (или) письменные пояснения относительно характера и экономического смысла планируемых или совершенных Операций.

6.3.8. Ежедневно проверять в Личном кабинете состояние Инвестиционных счетов, включая совершенные Операции, заблокированные суммы Операций, Задолженность Клиента и незамедлительно уведомлять Общество в порядке, предусмотренном в п. 6.3.2 настоящего Соглашения, о наличии неточности или ошибок в отношении информации, выявления сомнительных, а также совершенных без согласия Клиента Операций.

6.3.9. Перед очередным использованием ПЭП Клиент обязуется ознакомиться с условиями настоящего Соглашения, размещённого на Сайте, на предмет внесенных в него Обществом изменений. В том случае если Клиент совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Электронного документа Электронной подписью, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3.10. Исполнять требования Приложения №1 к настоящему Соглашению.

6.3.11. Регулярно обращаться к Сайту Общества в целях ознакомления с возможными уведомлениями, сообщениями Общества, а также изменениям, дополнениям Соглашения и приложений к нему, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.

6.4. Клиент имеет право:

6.4.1. Обращаться в Общество для получения консультаций по работе с Личным кабинетом.

6.4.2. В случае возникновения сбоев в работе Личного кабинета представлять в Общество и получать от Общества документы в ином порядке, предусмотренном Договорами.

6.4.3. В случае несогласия с изменениями Соглашения или в иных случаях в любое время отказаться от исполнения настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

6.4.4. Обращаться в Общество с заявлениями, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием системы Личный кабинет, а также получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме, в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Обществом таких заявлений.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны не несут ответственность за убытки, понесенные одной Стороной не по вине другой Стороны в результате использования Личного кабинета, в том числе при исполнении ошибочных Электронных документов, если переданные Электронные документы были оформлены надлежащим образом, подписаны Электронной подписью, а Обществом получены, проверены и признаны верными.

7.2. Стороны взаимно освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно вызвано факторами непреодолимой силы и/или чрезвычайными обстоятельствами, к которым относятся, в частности:

- пожары, наводнения, иные стихийные бедствия или техногенные катастрофы;
- разрушения или значительные повреждения занимаемых Обществом помещений;
- нестабильность или отключение электроэнергии;
- неработоспособность средств связи, включая средства телекоммуникаций;
- массовые беспорядки, вооруженные столкновения, демонстрации;
- террористические акты или диверсии;
- любые другие подобные события или обстоятельства, которые могут существенным образом затруднить или сделать невозможным выполнение обязательств по настоящему Соглашению;
- принятие или любые изменения законодательных, или иных актов государственных органов Российской Федерации, или распоряжения данных органов, инструкции, указания, заявления, письма, телеграммы или иные действия (далее – акты), которые прямо или косвенно или при определенном их толковании или определенном стечении обстоятельств, начиная с момента утверждения данных актов, или с иного срока, временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным, или значительно затруднить дальнейшее выполнение обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Общество не несет ответственность за ущерб, возникший:

- вследствие Компрометации Аутентификационных данных и (или) Кодов подтверждений и (или) Кодового слова, их утраты или несанкционированного доступа к ним и их использования третьими лицами;
- в случае нарушения Клиентом условий настоящего Соглашения;
- вследствие принятия высшими органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации решений, которые делают невозможным для Общества выполнение своих обязательств по настоящему Соглашению;
- вследствие сбоев в работе линий связи, обрыва линий связи, выхода из строя оборудования у Оператора сотовой связи и/или оператора доступа к сети Интернет;
- в случае несанкционированного подключения к Личному кабинету и получения доступа третьих лиц, с использованием Номера телефона Клиента, если такой доступ имел место не по вине Общества.

7.4. Общество не несет ответственность за качество линий связи.

7.5. Общество не несет ответственности за убытки или упущенную выгоду, понесенные Клиентом, вследствие исполнения Обществом Электронного документа, составленного Клиентом с ошибками (некорректно).

7.6. Общество не несет ответственность за невозможность направления Клиенту СМС-сообщений в случае, если такая невозможность возникла не по вине Общества, а связана с действиями Клиента, Оператора сотовой связи или иного третьего лица или иными причинами, находящимися вне сферы контроля Общества.

7.7. Общество не несет ответственности за любые убытки, понесенные Клиентом в результате действия или бездействия Оператора сотовой связи либо иного третьего лица. Иск может быть предъявлен фактическому виновнику убытков, исключая Общество.

7.8. Клиент несет ответственность за все действия, произведенные через Личный кабинет от имени Клиента после прохождения Аутентификации входа и (при совершении Операции) Аутентификации операции.

7.9. Клиент уведомлен и согласен с тем, что:

- невозможность осуществить какую-либо Операцию в Личном кабинете, не может служить основанием для освобождения Клиента от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Обществом по Соглашению или какому-либо Договору, заключенному между Обществом и Клиентом;
- в целях обеспечения безопасности Операций, осуществляемых посредством Личного кабинета, Общество вправе направить Оператору сотовой связи запрос

международного идентификатора СИМ-карты (IMSI), являющегося уникальным идентификатором Клиента как абонента мобильной сети.

7.10. Клиент принимает программное обеспечение Личный кабинет в пользование в состоянии «как есть». Клиенту известны важнейшие функциональные свойства ЛКК. Общество не несет ответственности за какой-либо ущерб (включая все, без исключения, случаи понесенных либо предполагаемых расходов, потери прибылей, прерывания деловой активности, потери деловой информации, либо других денежных потерь), связанный с использованием или невозможностью использования Личного кабинета.

7.11. Общество не несет ответственности за совместимость ЛКК с программным продуктом, установленным на компьютере (ином устройстве) Клиента.

7.12. Общество не несет ответственности за последствия и ущерб, которые могут быть причинены в случае использования ЛКК не в соответствии с Соглашением.

7.13. Общество не несет ответственность за возникновение сбоев и ошибок в работе Личного кабинета, за потери и повреждение данных, связанные с использованием Личного кабинета.

7.14. Общество не несет ответственности за корректность отображения в Личном кабинете расчетных показателей (суммы активов, задолженности, показатели обеспеченности и так далее) и другой информации, предоставление которой в Личном кабинете носит ознакомительный характер.

7.15. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с использованием Личного кабинета, принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Личному кабинету и конфиденциальным данным Клиента.

7.16. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых СМС-сообщений на Номере телефона Клиента, а также подписку на услугу СМС-сообщений у Оператора сотовой связи.

## **8. СОГЛАШЕНИЯ И ГАРАНТИИ**

8.1. Клиент и Общество признают используемые ими в рамках настоящего Соглашения системы обработки, хранения, Защиты информации и передачи информации достаточными для обеспечения надежной, эффективной и безопасной работы и защиты от несанкционированного доступа, а также для подтверждения авторства и подлинности Электронных документов.

8.2. Клиент подтверждает свое согласие с тем, что Электронные документы, сформированные в Личном кабинете в электронном виде и подтвержденные (подписанные) Электронной подписью имеют юридическую силу и влекут предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

8.3. Клиент признает, что получение Обществом документов, сформированных в Личном кабинете в электронном виде с использованием Простой Электронной Подписи, эквивалентно получению Обществом документов на бумажном носителе, заверенных собственноручной подписью Клиента.

8.4. Клиент подтверждает и гарантирует соблюдение режима Защиты информации и отсутствие доступа третьих лиц к Номеру телефона Клиента.

8.5. Клиент подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием Простой Электронной Подписи при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**



9.1. Общество обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Клиентом Личного кабинета. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, когда использование паролей предполагает передачу Клиенту либо хранение Обществом какой-либо конфиденциальной информации, Общество обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту, а также во время ее хранения.

9.3. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по сети Интернет влечет риск несанкционированного доступа к такой информации сторонних лиц.

Приложение № 1  
к Соглашению об использовании программного обеспечения «Личный кабинет» Общества с ограниченной ответственностью «Инвестиционная Компания «Фонтвьель» и условия дистанционного обслуживания клиентов с использованием программного обеспечения «Личный кабинет»

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к реализации мер по защите информации клиентом при работе с Личным Кабинетом**

1. Требования технической защиты устройства доступа Клиента к Личному кабинету, реализуемые Клиентом.

Перед подключением к Личному кабинету должен обеспечить работу устройства в следующем режиме:

- на устройстве, с которого планируется осуществлять подключение к Личному кабинету, должны быть установлены лицензионные, регулярно обновляемые (устанавливаются обновления безопасности) операционная система, антивирусное программное обеспечение и web-браузер;
- на устройстве, с которого планируется осуществлять подключение к Личному кабинету, должен быть настроен и использоваться локальный межсетевой экран, настроенный на работу только с необходимыми сетевыми ресурсами по поддерживаемым ими протоколам;
- устройство должно использовать процедуру аутентификации доступа к устройству прежде, чем предоставить ресурсы пользователю (требуется ввод логина и пароля).

2. Организационные меры по защите информации, реализуемые Клиентом:

- для входа в Личный кабинет требуется ввести только Имя пользователя, Пароль (Базовые Аутентификационные данные). Наличие полей для ввода иной информации (например Номера телефона Клиента) на главной странице означает, что Клиент попал на мошеннический сайт. О данном факте Клиент должен, прекратив работу с мошенническим сайтом, незамедлительно сообщить в Общество;
- Клиент никогда и никому не сообщает Имя пользователя, Пароль и Коды подтверждения;
- Клиент перед Аутентификацией входа должен убедиться, что в адресной строке браузера указан правильный адрес Личного кабинета <https://lk.fontvielle.ru/>
- Клиент внимательно проверяет информацию об Операции, полученную в СМС-сообщениях с Кодом подтверждения на Операцию;
- Клиент убеждается, что используется защищенное SSL-соединение (отсутствуют сообщения об ошибке сертификата, в браузере изображен значок закрытого замка или рядом с адресной строкой имеется поле, индицирующее корректность SSL-соединения);
- Клиент, используя устройство, с которого получает доступ в Личный кабинет, осуществляет избирательную навигацию в сети Интернет и старается не посещать неизвестные ему сайты;
- Клиенту настоятельно не рекомендуется использование в качестве устройства доступа к Личному кабинету аппарата сотовой связи (сотового телефона, коммуникатора, смартфона, иного устройства), одновременно используемого для работы Номера телефона Клиента и получения Кодов подтверждения;
- при любых подозрениях на мошеннические web-сайты, имитирующие Личный кабинет, мошеннические СМС-сообщения или телефонные звонки, в которых неизвестные лица представляются как работники Общества, Клиент обязан обратиться в Общество по телефону, указанному на сайте Общества в сети Интернет по адресу <https://www.fontvielle.ru/>